Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.
Коды доходов для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

Наименование доходов	Код раздела*		Код подраздела*		Код вида доходов бюджетов										Аналитическая группа подвида доходов бюджетов			Код вида финансового обеспечения
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доходы от собственности	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1,2
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1,2,4,7
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	1,2
Безвозмездные денежные поступления	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	1,2,5,6,7
Прочие доходы	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	1,2,4
Уменьшение стоимости основных средств	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	1,2,4,7
Уменьшение стоимости нематериальных активов	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	1,2,4,7
Уменьшение стоимости материальных запасов	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	1,2,4,5,7

*Код раздела, код подраздела (с 1 по 4 разряд номера счета) указывается согласно утвержденного ПФХД и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области.

.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ
_____ А.В.Пичушкин

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.
Коды видов источников дефицита бюджета для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

Статья аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код раздела*		Код подраздела*		Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов										Аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов**			Код вида финансового обеспечения
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Поступление денежных средств и их эквивалентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	1,2,3,4,5,6,7
Выбытие денежных средств и их эквивалентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	1,2,3,4,5,6,7

*Код раздела, код подраздела (с 1 по 4 разряд номера счета) указывается согласно утвержденного ПФХД и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области. По счетам группы 020100000 «Денежные средства учреждения» указываются нули (за исключением показателей по счету 020135000 «Денежные документы»).

******По счетам группы 020100000 «Денежные средства учреждения» указываются нули.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ
_____А.В.Пичушкин

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Рабочий план счетов бюджетного учета.

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК (КБК)*	вида деятельности*	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
РАЗДЕЛ 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***2***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***2***	***4***	***1***	***0***
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***4***	***1***	***0***
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***4***	***1***	***0***
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***4***	***1***	***0***
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***4***	***1***	***0***
Нематериальные активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***3***	***2***	***0***
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***4***	***2***	***0***
Непроизведенные активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Земля - недвижимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***3***	***3***	***0***
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***4***	***3***	***0***
Амортизация	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***4***	***1***	***1***
Амортизация иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***2***	***4***	***1***	***1***
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***4***	***4***	***1***	***1***
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***5***	***4***	***1***	***1***
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***6***	***4***	***1***	***1***
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***8***	***4***	***1***	***1***

Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***9***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***9***	***4***	***2***	***1***
Амортизация прав пользования активами	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***1***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***2***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***4***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***5***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***6***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***8***	***4***	***5***	***1***
Материальные запасы	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***3***	***4***	***1***
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***4***	***4***	***1***
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***

Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***3***	***4***	***2***
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***4***	***4***	***2***
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***3***	***4***	***3***
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***4***	***4***	***3***
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***3***	***4***	***4***
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***3***	***4***	***7***
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***4***	***4***	***4***
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***4***	***4***	***7***
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***3***	***4***	***5***
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***4***	***4***	***5***
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***6***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***7***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***9***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***6***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***7***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***9***

учреждения										
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***4***	***4***	***0***
Товары - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***4***	***4***	***0***
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***9***	***0***	***0***	***0***
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***9***	***3***	***4***	***0***
Вложения в нефинансовые активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***3***	***3***	***0***
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***4***	***3***	***0***
Вложения в иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***4***	***1***	***0***
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***3***	***2***	***0***
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***4***	***2***	***0***
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***

Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***4***	***4***	***0***
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***6***	***0***	***2***	***0***	***0***
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***7***	***0***	***2***	***0***	***0***
Общехозяйственные расходы	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Общехозяйственные расходы учреждений	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***8***	***0***	***2***	***0***	***0***
Права пользования активами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Права пользования нефинансовыми активами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Права пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***4***	***5***	***1***
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***4***	***5***	***1***
Права пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***4***	***5***	***1***
Права пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***4***	***5***	***1***
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***0***	***0***	***0***

Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***4***	***5***	***1***
Права пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***4***	***5***	***1***
Обесценение нефинансовых активов	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***	***4***	***1***	***2***
Обесценение иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***2***	***4***	***1***	***2***
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***4***	***4***	***1***	***2***
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***5***	***4***	***1***	***2***
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***6***	***4***	***1***	***2***

Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*3*	*8*	*0*	*0*	*0*
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*3*	*8*	*4*	*1*	*2*
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*3*	*9*	*0*	*0*	*0*
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*3*	*9*	*4*	*2*	*2*
Обесценение земли	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*6*	*1*	*0*	*0*	*0*
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	*0*	*0*	*1*	*1*	*4*	*6*	*1*	*4*	*3*	*2*
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Денежные средства учреждения	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*1*	*1*	*5*	*1*	*0*
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*1*	*1*	*6*	*1*	*0*
Денежные средства учреждения в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
Денежные средства учреждения в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*1*	*5*	*1*	*0*
Денежные средства учреждения в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*1*	*6*	*1*	*0*
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*3*	*0*	*0*	*0*
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*3*	*5*	*1*	*0*
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*3*	*6*	*1*	*0*
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*6*	*0*	*0*	*0*
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*6*	*5*	*1*	*0*
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*2*	*6*	*6*	*1*	*0*
Денежные средства в кассе учреждения	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*
Касса	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*3*	*4*	*0*	*0*	*0*
Поступления средств в кассу учреждения	*0*	*0*	*2*	*0*	*1*	*3*	*4*	*5*	*1*	*0*

Выбытия средств из кассы учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***4***	***6***	***1***	***0***
Денежные документы	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Поступления денежных документов в кассу учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***5***	***1***	***0***
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***6***	***1***	***0***
Расчеты по доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***0***	***0***	***0***

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от операций с активами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***0***	***0***	***0***

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по прочим доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***6***	***6***	***1***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по выданным авансам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***5***	***6***	***7***

выплатам персоналу в натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***5***	***6***	***6***

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***6***	***6***	***5***
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***5***	***6***	***7***

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим расходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***

Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***6***	***6***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***1***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***1***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***3***	***5***	***6***	***7***

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***6***	***6***	***7***

основных средств										
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***5***	***6***	***7***

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по ущербу и иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***5***	***6***	***0***

Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***6***	***6***	***0***
Прочие расчеты с дебиторами	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***4***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***6***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***7***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***6***	***6***	***1***
Расчеты с прочими дебиторами	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***6***	***0***

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по принятым обязательствам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***

Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***7***	***3***	***5***
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***8***	***3***	***5***
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***7***	***3***	***0***

Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по социальному обеспечению	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями нанимателям бывшим работниками	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***7***	***3***	***7***

Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по прочим расходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***8***	***3***	***0***

Расчеты по платежам в бюджеты	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***0***	***0***	***0***

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***8***	***3***	***1***
Прочие расчеты с кредиторами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Прочие расчеты с кредиторами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***8***	***3***	***7***

Внутриведомственные расчеты <2>	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***
Внутриведомственные расчеты по доходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***1***	***0***	***0***
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***1***	***2***	***0***
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***1***	***3***	***0***
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного взыскания	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***1***	***4***	***0***
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***4***	***1***	***8***	***0***
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***9***	***4***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***1***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***2***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***3***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***4***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***1***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***2***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***3***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***4***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***5***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***6***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***7***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***8***

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***6***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***6***	***2***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***6***	***4***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным пособиям и компенсациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***6***	***6***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***1***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***2***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***3***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***5***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***6***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***9***	***7***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***1***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***2***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***3***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***1***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению горюче-смазочных материалов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***3***

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению строительных материалов	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***4***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению мягкого инвентаря	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***5***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению прочих оборотных запасов (материалов)	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***6***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению прочих материальных запасов для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***7***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом 0по приобретению прочих материальных запасов однократного применения	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***4***	***9***
Расчеты с прочими кредиторами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***6***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***6***	***8***	***3***	***1***
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***8***	***6***	***0***	***0***	***0***
Иные расчеты прошлых лет	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	***0***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Финансовый результат экономического субъекта	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доходы текущего финансового года	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доходы экономического субъекта	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***1***	***0***	***1***	***0***	***0***
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***1***	***8***	***1***	***0***	***0***
Доходы прошлых финансовых лет	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***1***	***9***	***1***	***0***	***0***
Расходы текущего финансового года	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расходы экономического субъекта	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***2***	***0***	***2***	***0***	***0***
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***2***	***8***	***2***	***0***	***0***
Расходы прошлых финансовых лет	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***2***	***9***	***2***	***0***	***0***
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доходы будущих периодов	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доходы будущих периодов экономического субъекта	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***4***	***0***	***1***	***0***	***0***

Расходы будущих периодов	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***5***	***0***	***2***	***0***	***0***
Резервы предстоящих расходов	***0***	***0***	***4***	***0***	***1***	***6***	***0***	***2***	***0***	***0***
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Санкционирование по текущему финансовому году	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Переданные лимиты бюджетных обязательств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***
Полученные лимиты бюджетных обязательств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств в пути	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	***0***	***0***	***5***	***0***	***1***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***
Обязательства	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обязательства на текущий финансовый год	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обязательства на второй год, следующий за очередным	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Принятые обязательства	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***

Принятые денежные обязательства	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Принимаемые обязательства	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***0***	***7***	***0***	***0***	***0***
Отложенные обязательства	***0***	***0***	***5***	***0***	***2***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***
Бюджетные ассигнования	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Доведенные бюджетные ассигнования	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Бюджетные ассигнования к распределению	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Переданные бюджетные ассигнования	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***
Полученные бюджетные ассигнования	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Бюджетные ассигнования в пути	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Утвержденные бюджетные ассигнования	***0***	***0***	***5***	***0***	***3***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	***0***	***0***	***5***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Утвержденный объем финансового обеспечения	***0***	***0***	***5***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

*Коды указывается согласно утвержденного ПФХД/бюджетной сметы и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Законом о Бюджете Пензенской области на соответствующий год, рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ_____А.В.Пичушкин

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета. Коды видов расходов для целей бухгалтерского учета.

Наименование расходов	Код раздела *		Код подраздела*		Код целевой статьи **										Код вида расходов			Код вида финансового обеспечения
					Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	элемент	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Фонд оплаты труда учреждений	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1,2,4,5,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1,2,4,5,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	1,2,4,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	9	1,2,4,5,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	3	1,2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	4	1,2,4,5,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1	1,2,4,5,7

гражданам, кроме публичных нормативных обязательств																		
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**2**	**3**	**1,2,4,5**
Стипендии	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**4**	**0**	**2,4,5**
Премии и гранты	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**5**	**0**	**2,4,5,7**
Приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**6**	**1,2,6**
Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**7**	**1,2,6**
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**3**	**1**	**1,2,4,5,7**
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**5**	**1**	**1,2,4,5,7**
Уплата прочих налогов, сборов	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**5**	**2**	**1,2,4,5,7**
Уплата иных платежей	**X**	**X**	**X**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**5**	**3**	**1,2,4,5,7**

*Код раздела, код подраздела (с 1 по 4 разряд номера счета) указывается согласно утвержденного ПФХД и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области.

.** Код целевой статьи (с 5 по 14 разряд номера счета) по квфо 2,4,7- указываются нули, по квфо 5,6- согласно утвержденного ПФХД и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

(с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области. В части дополнительных особенностей отражения 1-4, 15-17 разрядов номера счета для учреждений руководствуемся рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____А.В.Пичушкин

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета.

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный*	вида фин. Обеспечения*	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***1***	***2***	***4***	***1***	***0***
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***2***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***2***	***4***	***1***	***0***
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***4***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***4***	***4***	***1***	***0***
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***5***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***5***	***4***	***1***	***0***
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***6***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***6***	***4***	***1***	***0***
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***8***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***2***	***8***	***4***	***1***	***0***

Основные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***2***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***2***	***4***	***1***	***0***
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***4***	***1***	***0***
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***4***	***1***	***0***
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***4***	***1***	***0***
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***4***	***1***	***0***
Нематериальные активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***2***	***0***	***3***	***2***	***0***

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***2***	***0***	***4***	***2***	***0***
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***3***	***2***	***0***
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***2***	***3***	***0***	***4***	***2***	***0***
Непроизведенные активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Земля - недвижимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***3***	***3***	***0***
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***3***	***1***	***1***	***4***	***3***	***0***
Амортизация	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***4***	***1***	***1***
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***2***	***4***	***1***	***1***
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***

имущества учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***4***	***4***	***1***	***1***
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***5***	***4***	***1***	***1***
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***6***	***4***	***1***	***1***
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***8***	***4***	***1***	***1***
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***2***	***9***	***4***	***2***	***1***
Амортизация иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***2***	***4***	***1***	***1***
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***4***	***4***	***1***	***1***
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***5***	***4***	***1***	***1***
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного -	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***

иного движимого имущества учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***6***	***4***	***1***	***1***
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***8***	***4***	***1***	***1***
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***9***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***3***	***9***	***4***	***2***	***1***
Амортизация прав пользования активами*****	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***1***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***2***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***4***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***5***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***6***	***4***	***5***	***1***
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	***0***	***0***	***1***	***0***	***4***	***4***	***8***	***4***	***5***	***1***

Материальные запасы*****	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***3***	***4***	***1***
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***1***	***4***	***4***	***1***
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***3***	***4***	***2***
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***2***	***4***	***4***	***2***
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***3***	***4***	***3***
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***4***	***4***	***3***
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***3***	***4***	***4***
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***3***	***4***	***7***
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***4***	***4***	***4***
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***4***	***4***	***7***
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***3***	***4***	***5***
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***4***	***4***	***5***

Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***6***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***7***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***3***	***4***	***9***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***6***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***7***
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***4***	***4***	***9***
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***7***	***4***	***4***	***0***
Товары - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***8***	***4***	***4***	***0***
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***9***	***0***	***0***	***0***
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***0***	***5***	***3***	***9***	***3***	***4***	***0***
Вложения в нефинансовые активы	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***3***	***1***	***0***

Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***3***	***3***	***0***
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***1***	***3***	***4***	***3***	***0***
Вложения в особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***1***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***1***	***4***	***1***	***0***
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***2***	***3***	***2***	***0***
Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***2***	***2***	***4***	***2***	***0***
Вложения в иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***3***	***1***	***0***
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***4***	***1***	***0***
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***3***	***2***	***0***
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***2***	***4***	***2***	***0***
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество*****	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***

Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***3***	***4***	***0***
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	***0***	***0***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***4***	***4***	***0***
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг*****	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***6***	***0***	***2***	***0***	***0***
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг <1>	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***7***	***0***	***2***	***0***	***0***
Общехозяйственные расходы	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Общехозяйственные расходы учреждений*****	***0***	***0***	***1***	***0***	***9***	***8***	***0***	***2***	***0***	***0***
Права пользования активами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Права пользования нефинансовыми активами*****	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Права пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***1***	***4***	***5***	***1***
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***2***	***4***	***5***	***1***
Права пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***4***	***4***	***5***	***1***
Права пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***

Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***5***	***4***	***5***	***1***
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***6***	***4***	***5***	***1***
Права пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***3***	***5***	***1***
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	***0***	***0***	***1***	***1***	***1***	***4***	***8***	***4***	***5***	***1***
Обесценение нефинансовых активов	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***1***	***2***	***4***	***1***	***2***
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***2***	***4***	***1***	***2***
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***

Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***4***	***4***	***1***	***2***
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***5***	***4***	***1***	***2***
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***6***	***4***	***1***	***2***
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***8***	***4***	***1***	***2***
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***2***	***9***	***4***	***2***	***2***
Обесценение иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***2***	***4***	***1***	***2***
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***4***	***4***	***1***	***2***
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***5***	***4***	***1***	***2***
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	***0***	***0***	***1***	***1***	***4***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	9	4	2	2
Обесценение земли	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	1	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0

кредитной организации										
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***2***	***6***	***5***	***1***	***0***
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***2***	***6***	***6***	***1***	***0***
Денежные средства в кассе учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Касса	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Поступления средств в кассу учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***4***	***5***	***1***	***0***
Выбытия средств из кассы учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***4***	***6***	***1***	***0***
Денежные документы	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Поступления денежных документов в кассу учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***5***	***1***	***0***
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	***0***	***0***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***6***	***1***	***0***
Расчеты по доходам*****	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***2***	***9***	***6***	***6***	***0***

Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***3***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***2***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***2***	***6***	***6***	***1***
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***4***	***6***	***6***	***0***

Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***5***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***2***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***2***	***6***	***6***	***1***
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***6***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от операций с активами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***

Расчеты по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***7***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по прочим доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***6***	***6***	***1***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***5***	***8***	***9***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по выданным авансам*****	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***5***	***6***	***7***

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***1***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***5***	***6***	***0***

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***5***	***6***	***6***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***7***	***6***	***6***	***5***
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***2***	***8***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***5***	***6***	***0***

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***4***	***6***	***6***	***7***

Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***6***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по прочим расходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***6***	***9***	***7***	***6***	***6***	***0***

Расчеты с подотчетными лицами****	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*1*	*2*	*0*	*0*	*0*
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*1*	*2*	*5*	*6*	*7*
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*1*	*2*	*6*	*6*	*7*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*1*	*0*	*0*	*0*
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*1*	*5*	*6*	*7*
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*1*	*6*	*6*	*7*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*2*	*5*	*6*	*7*
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*2*	*6*	*6*	*7*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*3*	*0*	*0*	*0*
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*3*	*5*	*6*	*7*
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*3*	*6*	*6*	*7*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*4*	*0*	*0*	*0*
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*4*	*5*	*6*	*7*
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*4*	*6*	*6*	*7*
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	*0*	*0*	*2*	*0*	*8*	*2*	*5*	*0*	*0*	*0*

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***2***	***8***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***2***	***6***	***6***	***7***

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***6***	***2***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***3***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***5***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***6***	***6***	***6***	***7***
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***5***	***6***	***7***
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	***0***	***0***	***2***	***0***	***8***	***9***	***7***	***6***	***6***	***7***
Расчеты по ущербу и иным доходам*****	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***3***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***3***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***5***	***6***	***0***

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***4***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***7***	***4***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***5***	***6***	***0***

финансовых активов										
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	***0***	***0***	***2***	***0***	***9***	***8***	***9***	***6***	***6***	***0***
Прочие расчеты с дебиторами*****	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***6***	***6***	***1***
Расчеты с прочими дебиторами	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***5***	***6***	***6***	***0***
Расчеты с учредителем	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение расчетов с учредителем	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***6***	***5***	***6***	***1***
Уменьшение расчетов с учредителем	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***6***	***6***	***6***	***1***
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***1***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***5***	***6***	***0***

Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***2***	***6***	***6***	***0***
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***5***	***6***	***0***
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***6***	***0***
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по принятым обязательствам <1>	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***3***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***1***	***4***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***	***0***

Расчеты по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***7***	***3***	***5***
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***7***	***8***	***3***	***5***

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***2***	***8***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***2***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по социальному обеспечению	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***8***	***3***	***7***

социальной помощи населению в денежной форме										
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***3***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями нанимателям бывшим работниками	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***4***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***5***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***6***	***7***	***8***	***3***	***7***

Расчеты по прочим расходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***3***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***5***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	***0***	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***8***	***3***	***0***
Расчеты по платежам в бюджеты	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***7***	***3***	***1***

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***3***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***4***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***8***	***3***	***1***
Расчеты по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***7***	***3***	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***8***	***3***	***1***
Прочие расчеты с кредиторами*****	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***7***	***3***	***0***
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***1***	***8***	***3***	***0***
Расчеты с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***2***	***8***	***3***	***7***
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***7***	***3***	***7***
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***0***	***3***	***8***	***3***	***7***
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному **********	***0***	***0***	***3***	***0***	***4***	***8***	***4***	***0***	***0***	***0***

*Консолидируемые расчеты иных прошлых лет *****	0	0	3	0	4	9	4	0	0	0
*Расчеты с прочими кредиторами *****	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	2
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	2
*Иные расчеты года, предшествующего отчетному *****	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
*Иные расчеты прошлых лет *****	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
*Доходы текущего финансового года *****	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
*Доходы финансового года, предшествующего отчетному *****	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
*Доходы прошлых финансовых лет *****	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
*Расходы текущего финансового года *****	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
*Расходы экономического субъекта *****	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
*Расходы финансового года, предшествующего отчетному *****	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
*Расходы прошлых финансовых лет *****	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
*Доходы будущих периодов экономического субъекта *****	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
*Расходы будущих периодов *****	0	0	4	0	1	5	0	2	0	0
*Резервы предстоящих расходов *****	0	0	4	0	1	6	0	2	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0

(первому году, следующему за очередным)										
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	*0*	*0*	*5*	*0*	*0*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	*0*	*0*	*5*	*0*	*0*	*9*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства на текущий финансовый год	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства на второй год, следующий за очередным	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*9*	*0*	*0*	*0*	*0*
Принятые обязательства *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*
Принятые денежные обязательства *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*0*	*2*	*0*	*0*	*0*
Принимаемые обязательства *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*0*	*7*	*0*	*0*	*0*
Отложенные обязательства *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*2*	*0*	*9*	*0*	*0*	*0*
Сметные (плановые, прогнозные) назначения *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Право на принятие обязательств *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*6*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Утвержденный объем финансового обеспечения *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*7*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Получено финансового обеспечения *****	*0*	*0*	*5*	*0*	*8*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	***Номер счета***
1	***2***
Имущество, полученное в пользование *****	***01***
Материальные ценности на хранении	***02***
Бланки строгой отчетности	***03***
Сомнительная задолженность	***04***
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	***05***
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	***06***
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	***07***
Путевки неоплаченные	***08***
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	***09***
Обеспечение исполнения обязательств	***10***
Поступления денежных средств *****	***17***
Выбытия денежных средств *****	***18***
Задолженность, невостребованная кредиторами	***20***
Основные средства в эксплуатации	***21***
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	***22***
Периодические издания для пользования	***23***
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) *****	***25***
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	***26***
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	***27***

*Коды указывается согласно утвержденного ПФХД и в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Законом о Бюджете Пензенской области на соответствующий год, рекомендациями Министерства здравоохранения Пензенской области.

*****Аналитические счета формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта

учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Аналитические счета по счетам «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____А.В.Пичушкин

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Применение рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.

Общие положения

1. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета разработан с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее–приказ 256н), на основании Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция 157н), Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н), Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н), Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (далее-приказ 209н), Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее - Приказ 85н), писем (в том числе системных) и рекомендаций Минфина России и Министерства здравоохранения Пензенской области.

2. Настоящий Порядок применения Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета (далее - Порядок) устанавливает правила формирования номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых для ведения бухгалтерского учета обслуживаемых ГБУЗ МИАЦ учреждений (далее по тексту всех приложений к приказу-субъектов централизованного учета), а также порядок внесения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета изменений, в том числе исключения (дополнения) из Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо в случае поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета (далее - Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета).

3. Настоящий Порядок применяется при реализации централизованной бухгалтерией (далее по тексту всех приложений к приказу-ЦБО ГБУЗ МИАЦ) централизуемых полномочий субъектов централизованного учета в соответствии с заключенными договорами бухгалтерского обслуживания. В отдельных случаях, касающихся отражения в бухгалтерском учете операций, по которым нет

соответствующих бухгалтерских проводок и пояснений в Инструкциях 157н и 174н, сотрудники ЦБО ГБУЗ МИАЦ имеют право применять в бухгалтерском учете разъяснения (письма) Минфина России и Министерства здравоохранения Пензенской области без отражения таких проводок в соответствующих разделах настоящей учетной политики при централизации учета.

Правила формирования номера счета бухгалтерского учета

4. Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, и применяемых для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, осуществляется с учетом положений Инструкций 157н, 174н и 162н с отражением следующих показателей:

код классификации расходов бюджета (КРБ) в части учета публичных нормативных обязательств и расходов казенного учреждения - с 4 по 20 разряды кодов расходов бюджета Пензенской области: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) в части учета доходов казенного учреждения - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Пензенской области;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) в части учета казенного учреждения- с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области.

В бухгалтерском учете бюджетных учреждений: показатели рабочего плана счетов формируются согласно п.2.1 Инструкции 174н с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения Пензенской области.

Для классификаций доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов применяются коды бюджетной классификации Российской Федерации согласно указаниям по их применению, утвержденным Приказом 85н.

5. Дополнительно для бюджетных учреждений. По счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», а также по счету 020135000 «Денежные документы» и по корреспондирующим с ними счетам 040120200 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250,040120270, 040120280) в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств. По счету 421006000 «Расчеты с учредителем» и корреспондирующим с ним счетом 040110172 «Доходы от операций с активами» в 1 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули. По счетам аналитического учета счета 020100000 «Денежные средства учреждения» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули (за исключением счета 020135000 «Денежные документы»). По счетам аналитического учета счета 021005000

«Расчеты с прочими дебиторами» в случае отражения по ним бухгалтерских операций в корреспонденции со счетами 040140120 «Доходы будущих периодов от собственности» и 040150200 «Расходы будущих периодов» в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули. По счетам учета доходов группы 050000000 «Санкционирование расходов» в 1- 4 разрядах номера счета отражаются нули. По кодам вида финансового обеспечения 5 «Субсидии на иные цели» и 6 «Субсидии на цели осуществления капитальных вложений» в части учета доходов и резервов предстоящих расходов в 5-14 разряде номера счета отражаются нули, по остальным счетам (кроме указанных выше в настоящем абзаце и в п.2.1 Инструкции 174н)-код соответствующей целевой статьи расходов, по которым выделены Министерством здравоохранения Пензенской области соответствующие бюджетные ассигнования на выполнение целевых программ, утвержденных, в числе прочего, планами финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

6. Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации согласно указаниям, утвержденным Приказом 85н и Приказом 209н. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

7.Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) в разрезе объектов нематериальных активов, инвентарных номеров, ответственных лиц. С 2021 года бухгалтерский учет нематериальных активов осуществляется с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н).

8. В соответствии с пунктом 332 раздела VII Инструкции 157н Рабочим планом счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, а также для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета и внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование, могут быть введены дополнительные забалансовые счета и дополнительные аналитические группы забалансовых счетов.

9. Введенные дополнительные забалансовые счета могут иметь уникальные номера, которые не могут быть применены после их исключения из Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета к другим забалансовым счетам в течение пяти лет после их исключения.

Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

10. Формирование аналитического забалансового учета счета 01 «Имущество, полученное в пользование», может, при необходимости, осуществляться раздельно по разным группам забалансового счета (каждая группа также может быть выделена в подгруппы по видам имущества).

На счете учитываются:

1.Имущество, полученное учреждением в пользование (недвижимое имущество);

2.Имущество, полученное учреждением в пользование (движимое имущество);

3.Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;

4.Иное программное обеспечение и сертификаты проверки ключа электронной

подписи.

В части недвижимого имущества на счете учитывается имущество, полученное учреждением в пользование по решению собственника (учредителя), имущество, полученное учреждением в пользование в силу закона/иного нормативного правового акта, завершенные объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления (до государственной регистрации), имущество, полученное по иным основаниям.

В части движимого имущества на счете учитывается имущество, полученное учреждением в пользование по решению собственника (учредителя), имущество, полученное учреждением в пользование в силу закона, имущество, полученное по иным основаниям.

В части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности учитываются неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности согласно заключенных договоров/контрактов о предоставлении соответствующих прав. С 2021 года-с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н).

В части иного программного обеспечения учитывается программное обеспечение, на которое по тем или иным причинам, отсутствуют документы о передаче прав, например, в части установленного по соглашению/договору программного обеспечения, права на которое принадлежат другому государственному учреждению.

Дополнительный аналитический учет по счету ведется в разрезе ответственных лиц (далее - ОЛ), местонахождения объектов (адресов).

Счет 02 «Материальные ценности на хранении»

11. Формирование аналитического забалансового учета счета 02 «Материальные ценности на хранении», может, при необходимости, осуществляться раздельно в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета (каждая группа также может быть выделена в подгруппы по видам имущества).

На счете учитываются:

1.Материальные ценности на ответственном хранении учреждения (основные средства, материальные запасы);

2.Материальные ценности на хранении учреждения - не активы;

3.Иные материальные ценности на хранении учреждения, в том числе списанное имущество, ожидающее демонтажа, разборки, утилизации.

Дополнительный аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ОЛ, правовых оснований.

Материальные ценности на хранении учреждения - не активы, являющиеся особо ценным движимым имуществом, до их списания установленным порядком (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области) учитываются на забалансовом счете по их первоначальной (балансовой) стоимости.

Счет 03 «Бланки строгой отчетности»

12. Учет операций по счету 03 «Бланки строгой отчетности», осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Бланки строгой отчетности, стоимость которых не возмещается (по условной

цене);

2.Бланки строгой отчетности, стоимость которых возмещается по стоимости приобретения;

3.Бланки строгой отчетности к списанию (по условной цене).

Счет 04 «Сомнительная задолженность»

13. Учет операций по счету 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Сомнительная задолженность в связи с признанием должника банкротом;

2.Сомнительная задолженность в связи с ликвидацией организации;

3.Сомнительная задолженность в связи с истечением установленного срока исковой давности;

4.Сомнительная задолженность в связи со смертью физического лица;

5.Сомнительная задолженность на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

6.Сомнительная задолженность по иным основаниям.

В части сомнительной задолженности на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» учитывается сомнительная задолженность должника, если невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев, когда законом предусмотрен розыск должника или его имущества, если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

В части сомнительной задолженности по иным основаниям учитывается сомнительная задолженность, не включенная в учет по пп.1-5, указанным выше.

Счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»

14. Учет операций по счету 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (основные средства);

2.Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (материальные запасы).

Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

15. Учет операций по счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки,

сувениры» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Ценности, приобретенные в целях вручения (награждения), дарения (по стоимости приобретения);

2.Награды, призы, кубки, иные врученные при награждении ценности (по условной цене).

Счет 08 «Путевки неоплаченные»

16. Учет операций по счету 08 «Путевки неоплаченные» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета и кодам аналитического учета группы забалансового счета.

Путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций, учитываемые на забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные», ведутся с дополнительной аналитикой в разрезе видов путевок (наименование, номер, серия), контрагентов (организаций, передавших путевки).

Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»

17. Учет операций по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Двигатели по стоимости приобретения;

2.Аккумуляторы по стоимости приобретения;

3.Шины по стоимости приобретения;

4.Колесные диски по стоимости приобретения;

5.Прочие запасные части, выданные взамен изношенных.

Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»

18. Учет операций по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитывается:

1.Обеспечение исполнения обязательств (банковская гарантия);

2.Иные виды обеспечения.

Дополнительный аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов.

Счет 17 «Поступления денежных средств»

19. Учет операций по счету 17 "Поступление денежных средств" осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;

2.Поступления денежных средств на счета учреждения;

3.Поступления денежных средств в пути на счета учреждения;

4.Поступления денежных средств в кассу учреждения;

5.Иные поступления денежных средств.

Счет 18 «Выбытия денежных средств»

20. Учет операций по счету 18 «Выбытие денежных средств» осуществляется без

группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;

2.Выбытия денежных средств со счетов учреждения;

3.Выбытия денежных средств в пути на счета учреждения;

4.Выбытие денежных средств из кассы учреждения;

5.Выбытия иных денежных средств.

Счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»

21. Учет операций по счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» осуществляется по группам забалансового счета, и без аналитической группировки показателей внутри группы забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Задолженность, невостребованная кредиторами (по доходам);

2.Задолженность, невостребованная кредиторами (по расходам).

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»

22. Учет операций по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (нежилые помещения (здания, сооружения));

2.Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (машины и оборудование);

3.Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (транспортные средства);

4.Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный);

5.Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (прочие основные средства).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ОЛ, местонахождений объектов (адресов).

Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

23. Учет операций по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете учитываются:

1.Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (основные средства);

2.Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (материальные запасы).

Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, учитываются по стоимости, указанной в сопроводительных документах поставщика.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ОЛ, местонахождений объектов (адресов).

Счет 23 «Периодические издания для пользования»

24. Учет операций по счету 23 «Периодические издания для пользования», осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета и кодам аналитического учета группы забалансового счета.

Счет 23 «Периодические издания для пользования» применяется для учета периодических изданий для пользования (в условной оценке: один объект, один рубль).

Аналитический учет по счету ведется по номенклатуре периодических изданий, единицам измерений (1 номер, 1 комплект, 1 подписное издание и т.д.).

Учет по счету ведется только при наличии в обслуживаемом учреждении структурного подразделения «Библиотека», работа которой организована в соответствии с законодательством РФ в области библиотечного дела.

Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

25. Формирование аналитического забалансового учета счета 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», может, при необходимости, осуществляться раздельно по разным группам забалансового счета (каждая группа также может быть выделена в подгруппы по видам имущества). На счете учитывается имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (аренду).

К имуществу, переданному учреждением в возмездное пользование (аренду) относятся:

1.Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (аренду) (недвижимое имущество);

2.Неисключительные (лицензионные) права пользования нематериальными активами, переданные учреждением в возмездное пользование (аренду);

3.Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (аренду) (движимое имущество);

4.Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (аренду) (непроизведенные активы).

Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

26. Формирование аналитического забалансового учета счета 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», может, при необходимости, осуществляться раздельно по разным группам забалансового счета (каждая группа также может быть выделена в подгруппы по видам имущества). На счете учитывается имущество учреждения, переданное в безвозмездное пользование на льготных условиях.

К имуществу, переданному учреждением в безвозмездное пользование на льготных условиях относятся:

1.Имущество учреждения, переданное в безвозмездное пользование на льготных условиях (недвижимое имущество);

2.Имущество учреждения, переданное в безвозмездное пользование на льготных условиях (неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

3.Имущество учреждения, переданное в безвозмездное пользование на льготных условиях (движимое имущество).

Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

27. Учет операций по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное

пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

Аналитика по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется в разрезе забалансовых счетов, сформированных в соответствии с правилами формирования номера забалансового счета, определенными пунктом 8 настоящего Порядка.

На данном счете учитываются и, при необходимости, выделяются в отдельные подсчета:

Оборудование (средства труда), выданное сотрудникам на постоянное пользование;

Одежда, в том числе спец.одежда и спец.обмундирование, а также средства индивидуальной защиты, выданные сотрудникам.

Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета

28. Изменения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета вносятся ЦБО ГБУЗ МИАЦ в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного и бухгалтерского учета и составление бухгалтерской/бюджетной (финансовой) отчетности, либо поступления предложений от обслуживаемых учреждений по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета.

Предложения по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета от обслуживаемых учреждений и структурных подразделений ЦБО ГБУЗ МИАЦ распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов централизованного бухгалтерского учета, в том числе в части установления (исключения):

дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета;

дополнительных аналитических данных об объекте учета;

дополнительной детализации статей (подстатей) КОСГУ;

дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета от обслуживаемых учреждений, структурных подразделений ЦБО ГБУЗ МИАЦ начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ в течение 30 календарных дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключения) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных Приказом 256н, в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо в виду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета может быть запрошена дополнительная информация у

обслуживаемых учреждений и структурных подразделений ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем субъектам централизованного учета.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____А.В.Пичушкин

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Неунифицированные формы первичных учетных документов.

№ п/п	Наименование формы документа
1	Акт об уничтожении корешков бланков строгой отчетности
2	Акт об уничтожении испорченных бланков строгой отчетности
3	Акт приема-передачи имущества при смене ответственных лиц
4	Акт ввода в эксплуатацию основных средств
5	Дефектная ведомость/дефектный акт (общего назначения)
6	Акт выполненных работ/оказанных услуг
7	Акт о выходе изделия из строя
8	Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации
9	Ведомость на выдачу донорам талонов на питание и справок об освобождении от работы
10	Приказ о направлении работника в командировку
11	Приказ о предоставлении отпуска
12	Приказ о приеме работника на работу
13	Приказ о переводе работника на другую работу
14	Приказ на смену фамилии
15	Приказ о поощрении работников
16	Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)
17	График отпусков
18	Листок временной нетрудоспособности
19	Счет на предоплату
20	Счет-фактура/Универсальный передаточный документ
21	Акт сверки расчетов
22	Акт приемки товара/продукции
23	Заявка-уведомление на получение товарно-материальных ценностей, в том числе для ремонта
24	Расчетный листок
25	Акт переработки
26	Акт изготовления продукции/акт установки
27	Акт ремонта мягкого инвентаря
28	Реестр по платным услугам
29	Реестр выплат на банковские карты сотрудников
30	Требование (в аптеку)
31	Оперативное донесение о работе выездной бригады
32	Извещение (авизо)
33	Квитанция на сданное в стирку белье
34	Меню-раскладка для приготовления питания
35	Карточка-раскладка
36	Квитанция на прием вещей и ценностей от больного
37	Акт замены запасных частей в оборудовании
38	Извещение о проведении закупки
39	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение

№ п/п	Наименование формы документа
40	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение
41	Акт приема-передачи активов, обязательств и имущества, числящегося на забалансовых счетах при реорганизации учреждения
42	Дефектный акт (для списания основных средств)
43	Дефектный акт (на предмет проведения ремонтно- строительных работ)
44	Дефектный акт (на текущий ремонт помещений)
45	Дефектный акт (по определению необходимости ремонтных работ оборудования)
46	Дефектный акт на ремонт (прочий)
47	Заявка на материалы для проведения ремонтных работ по заявке отделения
48	Разнарядка
49	Акт на списание материалов, взятых на складе и израсходованных на швейное производство
50	Акт на списание аннулированных доверенностей
51	Акт о передаче денежных средств, денежных документов и материальных ценностей
52	Акт на списание дебиторской задолженности
53	Акт о консервации объектов основных средств
54	Акт о расконсервации объектов основных средств
55	Акт о списании сувенирной продукции
56	Акт инвентаризации расходов будущих периодов
57	Акт инвентаризации доходов будущих периодов
58	Приказ о переводе основных средств на консервацию
59	Доверенность на прием – передачу денежных средств, товарных и имущественных ценностей, в том числе документов
60	Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании
61	Раздаточная ведомость
62	Порционник
63	Ведомость выплат на карточки

Примечание.

С учетом того факта, что у обслуживаемых учреждений разная специфика деятельности непосредственные образцы форм указанных в перечне первичных учетных документов должны быть разработаны учреждением самостоятельно и утверждены локальными актами обслуживаемого учреждения. Порядок взаимодействия ЦБО ГБУЗ МИАЦ и обслуживаемых учреждений при формировании вышеуказанных документов определяется общим порядком взаимодействия (отдельное приложение к единой учетной политике при централизации учета) и графиком документооборота.

В случае, если в обслуживаемом учреждении отсутствует необходимость использования какого-либо из вышеуказанных документов, то его форма локальным актом учреждения не утверждается.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ ____А.В.Пичушкин

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Неунифицированные регистры бухгалтерского (бюджетного) учета.

№ п/п	Наименование регистра
1	Отчет о движении медикаментов в отделении
2	Отчет о расходе топлива и смазочных материалов
3	Ведомость движения материальных ценностей (товаров медицинского назначения) со склада
4	Отчет отделения экспедиции с центром управления запасами крови
5	Материальный отчет
6	Отчет КДЛ
7	Отчет по отделениям о движении готовой продукции
8	Сводный отчет по учреждению о движении готовой продукции
9	Книга регистрации доверенностей
10	Книга покупок
11	Книга продаж
12	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год
13	Налоговый регистр учета доходов
14	Налоговый регистр учета расходов
15	Отчет по продуктам питания с продовольственного склада
16	Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
17	Ведомость выборки израсходованных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (аптека)
18	Ведомость выборки израсходованных медикаментов, подлежащих предметно-количественному учету (отделения, кабинеты)
19	Отчет аптеки о приходе и расходе аптекарских запасов в денежном (суммовом) выражении
20	Отчет аптеки о приходе и расходе аптечных товаров в денежном (суммовом) выражении
21	Отчет о движении сухих молочных смесей.
22	Книга регистрации счетов, поступивших в аптеку
23	Книга предметно-количественного учета аптекарских запасов
24	Ведомость выборки израсходованных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
25	Журнал учета заготовки крови
26	Журнал учета заготовки плазмы методом плазмафереза
27	Журнал регистрации брака крови
28	Ведомость учета заготовки донорской крови
29	Справка учета движения крови
30	Оперативное донесение о работе выездной бригады
31	Журнал учета выдачи крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей
32	Книга учета исполнительных листов

№ п/п	Наименование регистра
33	Отчет о расходовании знаков почтовой оплаты (марок, конвертов)
34	Отчет о расходовании открыток
35	Отчет о расходе материалов
36	Реестр на простую корреспонденцию
37	Список внутренних почтовых отправлений
38	Отчет об установке расходных материалов для компьютерного оборудования
39	Журнал регистрации личных вещей

Примечание.

С учетом того факта, что у обслуживаемых учреждений разная специфика деятельности непосредственные образцы форм указанных в перечне регистров должны быть разработаны учреждениями самостоятельно и утверждены локальными актами обслуживаемого учреждения. Порядок взаимодействия ЦБО ГБУЗ МИАЦ и обслуживаемых учреждений при формировании вышеуказанных документов определяется общим порядком взаимодействия (отдельное приложение к единой учетной политике при централизации учета) и графиком документооборота.

В случае, если в обслуживаемом учреждении отсутствует необходимость использования какого-либо из вышеуказанных регистров, то его форма локальным актом учреждения не утверждается.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ ____А.В.Пичушкин

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.Общие положения

Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета обслуживаемых ЦБО ГБУЗ МИАЦ учреждений (далее по тексту этого и других приложений к приказу - субъектов централизованного учета), в отношении которых ЦБО ГБУЗ МИАЦ осуществляет бухгалтерское обслуживание (далее - особенности ведения централизованного бухгалтерского учета), определяют в рамках единой учетной политики при централизации учета и в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Приказ 256н), иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бюджетного/бухгалтерского учета и бюджетной/бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета и отчетности (далее - нормативные правовые акты, регулирующие ведение бюджетного/бухгалтерского учета и составление бюджетной/бухгалтерской отчетности) основные способы ведения бухгалтерского учета совершаемых субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского учета.

Порядок взаимодействия ЦБО ГБУЗ МИАЦ при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, а также правила документооборота и технология обработки учетной информации определяются отдельными приложениями единой учетной политики при централизации учета. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета. Участие сотрудников ЦБО ГБУЗ МИАЦ в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях определяется соглашением сторон.

Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета применяются последовательно из года в год.

Внесение изменений в особенности ведения централизованного бухгалтерского учета производится в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего приложения.

2. Основные способы ведения бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, применяемые ЦБО ГБУЗ МИАЦ для ведения централизованного бухгалтерского учета, по которым нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности, не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, устанавливаются ЦБО ГБУЗ МИАЦ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме бумажного (или, при наличии технической готовности, электронного документа (регистра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) ежемесячно в соответствии со следующей нумерацией и детализацией регистров бухгалтерского учета:

N 1 Журнал операций по счету «Касса»;

N 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;

N 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

N 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

N 5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходами;

N 6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

N 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

N 8 Журнал по прочим операциям.

Главная книга (ф. 0504072) формируется отдельно по каждому субъекту централизованного учета.

Формирование копий регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе (образов электронных документов на бумажном носителе) осуществляется, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) и после сдачи отчетности.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от субъекта централизованного учета в месяце, следующим за отчетным:

- за 2 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 2 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от субъекта централизованного учета в году, следующим за отчетным:

- за 3 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 3 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

ЦБО ГБУЗ МИАЦ обеспечивает хранение представленных (сформированных) первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов

бухгалтерского учета в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3. Учет нефинансовых активов

Классификация объектов бухгалтерского учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бухгалтерского учета объектами учета аренды, либо объектами основных средств, а также оценка указанных объектов бухгалтерского учета, осуществляется на дату принятия субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

В целях отражения в бухгалтерском учете объектов учета операционной аренды по договору аренды, заключенному на неопределенный срок, следует полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта централизованного учета, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года, и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.

3.1. Учет объектов основных средств

3.1.1. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету ЦБО ГБУЗ МИАЦ присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта основных средств). Инвентарный номер объекта основных средств (группы объектов) состоит из десяти знаков, определяемых последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

X.XXX.XX.XXXXXX

•код вида финансового обеспечения (1 знак);

•код счета синтетического учета (3 знака);

•код счета группы и вида аналитического учета (2 знака);

•порядковый номер объекта (6 знаков).

Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до вступления в силу настоящей единой учетной политики при централизации учета, не изменяется.

3.1.2. Принятие к учету инвентарных объектов основных средств

Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется ЦБО ГБУЗ МИАЦ на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета (далее - Решение Комиссии).

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не

активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Принятие к учету основных средств, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта основных средств в состав активов субъекта централизованного учета с приложением акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) и/или иных первичных учетных документов.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0504031).

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210). Ведомость утверждается уполномоченными лицами субъекта централизованного учета и служит основанием для списания объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с балансового учета, с одновременным отражением на счетах забалансового учета по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты основных средств, по которым Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета (далее - Комиссия) установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке 1 объект 1 рубль, если объект относится к иному движимому имуществу и по первоначальной (балансовой) стоимости, если объект относится к недвижимому, особо ценному движимому имуществу.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств), основные средства выбывают из учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии), на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104).

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых

частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

а) нежилые помещения (здания и сооружения);

б) машины и оборудование;

в) транспортные средства.

3.2. Учет объектов нематериальных активов

3.2.1. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта нематериальных активов

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из десяти знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

X.XXX.XX.XXXXXX

•код вида финансового обеспечения (1 знак);

•код счета синтетического учета (3 знака);

•код счета группы и вида аналитического учета (2 знака);

•порядковый номер объекта (6 знаков).

Инвентарный номер объекта нематериальных активов, принятого к бухгалтерскому учету до вступления в силу настоящей единой учетной политики при централизации учета, не изменяется.

3.2.2. Принятие к учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов

Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам и видам объектов имущества, с детализацией, при необходимости, по соответствующим аналитическим кодам группы синтетического счета объекта учета и аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно Рабочему плану счетов бухгалтерского учета (далее - Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета).

Объекты нематериальных активов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета объекта учета (010232000, 010233000), и аналитический код вида синтетического счета объекта учета по соответствующим подразделам классификации, установленным Общероссийским классификатором основных фондов (далее - ОКОФ):

- 010232000 «Программное обеспечение и базы данных»;

- 010233000 «Другие объекты интеллектуальной собственности».

Принятие к учету объектов нематериальных активов (выбытие из учета нематериальных активов) осуществляется ЦБО ГБУЗ МИАЦ на основании Решения Комиссии, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Решения Комиссии об отнесении нематериальных активов к категории активов или

не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов нематериальных активов, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Принятие к учету нематериальных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта нематериальных активов в состав активов субъекта централизованного учета с приложением акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) и/или иных первичных учетных документов.

Датой принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива признается момент возникновения исключительного права Российской Федерации в лице субъекта централизованного учета на указанный объект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если у нематериального актива срок использования не определен, то по умолчанию в целях определения амортизационных отчислений срок использования устанавливается из расчета десять лет.

Результаты модернизации нематериальных активов принимаются к учету в целях удорожания стоимости нематериальных активов по факту поступления Решения Комиссии и документов, подтверждающих произведенные капитальные вложения в соответствующий объект нематериальных активов.

С 2021 года учет нематериальных активов осуществляется с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н).

3.2.3. Учет нематериальных активов и прав использования результатов интеллектуальной деятельности

Платежи субъекта централизованного учета (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые согласно условиям договора в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов) равномерно в течение срока, предусмотренным лицензионным договором, но не больше срока действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, устанавливается срок - пять лет.

Нематериальные активы (программное обеспечение), на которые субъекту централизованного учета предоставлены права использования, в том числе приобретенные одновременно с оборудованием (предустановленное в оборудование), учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. С 2021 года-с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н).

Если приобретенные объекты нематериальных активов (программное обеспечение)

не имеют стоимостных оценок и (или) их стоимость не представляется возможным определить, то такие объекты нематериальных активов учитываются в условной оценке: 1 объект, 1 рубль.

Программное обеспечение, на которое субъекту централизованного учета предоставлено право использования, срок использования которого менее 12 месяцев, а также затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (контрактом) результатов, подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года.

Программное обеспечение, на которое субъекту централизованного учета предоставлено право использования без ограничения срока использования, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» пять лет. С 2021 года-с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н).

Нематериальные активы, предоставляемые субъектом централизованного учета (лицензиаром) в пользование на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, отражаются бухгалтерскими записями путем внутреннего перемещения объекта учета (без выбытия с балансового учета) с одновременным отражением на соответствующих аналитических забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета счета 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

3.3. Применяемые методы начисления амортизации

Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

На структурную часть комплекса объекта основных средств амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), независимо от того, что объект имеет единый инвентарный номер.

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.4. Учет материальных запасов

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается) и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается).

В рамках осуществления централизованных закупок материальных запасов и (или) торговой (производственной) деятельности затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года.

3.5. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта непроизведенных активов

Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта непроизведенных активов). Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из десяти знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету непроизведенных активов:

X.XXX.XX.XXXXXX

•код вида финансового обеспечения (1 знак);

•код счета синтетического учета (3 знака);

•код счета группы и вида аналитического учета (2 знака);

•порядковый номер объекта (6 знаков).

Инвентарный номер объекта непроизведенных активов, принятого к бухгалтерскому учету до вступления в силу настоящей единой учетной политики при централизации учета, не изменяется.

4.Учет доходов

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам, документам - основаниям, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для начисления суммы дохода и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов (форма 0504051) и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (форма 0504071).

В случае признания субъектом централизованного учета задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется на основании Решения Комиссии:

- по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае

возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности, и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю субъекта централизованного учета либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа (распоряжения) субъекта централизованного учета.

Начисление доходов за медицинские услуги, оказанные при работе в системе обязательного медицинского страхования производится в последний рабочий день месяца, в котором оказывались услуги на основании реестров (счетов) на оплату, выставленных за пролеченных больных в страховые медицинские организации и ТФОМС Пензенской области. При уменьшении суммы выставленного счета по результатам актов медико-экономической экспертизы, делается запись способом «красное сторно» на сумму итоговых отклонений.

5. Учет обязательств

5.1. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

5.2. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Признание в бюджетном/бухгалтерском учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов, страховых взносов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственной пошлины (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги);

в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

5.3. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего);

- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало нового финансового года и отражается в учете последним рабочим днем текущего финансового года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников на указанную дату.

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам (служащим) за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

Резерв отпусков = К х ЗПср,

где: К - общее количество, неиспользованных всеми работниками (служащими) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

ЗПср - среднедневная заработная плата по всем работникам (служащим).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

ЗПср = ФОТ/(12 х 29,3 х Ч)

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников (служащих).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

Резерв стр.взн. = К х ЗПср х С,

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных

расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Формирование и расчет резерва может производиться, при необходимости, раздельно по категориям персонала.

6. Учет счетов санкционирования

Принятие к учету обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают обязательства получателей средств бюджета, бюджетных учреждений и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, бюджетных учреждений.

Информация в документах для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными порядком учета обязательств органами Федерального казначейства, санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных Министерством финансов Пензенской области.

Принятие к бухгалтерскому учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;

- Сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);

- по обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг - подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);

- по обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;

- по обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежат изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

- по обязательствам по начисленным налогам и сборам, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций.

7. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бюджетная/бухгалтерская отчетность составляется ЦБО ГБУЗ МИАЦ на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной/бухгалтерской отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бюджетной/бухгалтерской отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- представленная субъектом централизованного учета информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в бухгалтерской (финансовой) отчетности

В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;

- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующим за отчетным;

- числовые данные в отчетности не корректируются;

- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обусловливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного/бухгалтерского учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

9. Иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского (бюджетного) учета между руководителем обслуживаемого учреждения и ЦБО ГБУЗ МИАЦ:

а) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются ЦБО ГБУЗ МИАЦ к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по письменному распоряжению руководителя обслуживаемого учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

б) объект бухгалтерского (бюджетного) учета отражается ЦБО ГБУЗ МИАЦ в бухгалтерской (бюджетной) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя обслуживаемого учреждения, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения учреждения на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Все поручения руководителя обслуживаемого учреждения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, не нарушающие действующего законодательства РФ, должны неукоснительно выполняться ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

Разногласия между учреждением и ЦБО ГБУЗ МИАЦ регулируются также договором на бухгалтерское обслуживание.

10. Технология обработки учетной информации

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учета с отражением операций в Журналах операций и Главной книге.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, осуществляется учреждением в унифицированных регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, а при наличии технической возможности – на машинном носителе в виде ЭД, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронный регистр).

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета накопительным способом. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе Главная книга формируются с применением счета состоящего из 26-ти знаков согласно утвержденного Рабочего Плана счетов.

Записи в регистры бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляются по мере совершения факта хозяйственной жизни и принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в соответствующем Журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к

соответствующим Журналам операций (в том числе в разрезе квфо), хронологически подбираются и сброшюровываются в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным. Документы в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов подбираются и сброшюровываются в хронологическом порядке по видам выбытий (продукты питания, медикаменты и прочее). На обложке указывается: наименование субъекта централизованного учета, название и порядковый номер дела, период, за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца, наименование регистра бухгалтерского (бюджетного) учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера, количества листов в деле.

В соответствии с установленной в рамках графика документооборота периодичностью формирования регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажном носителе (операционного дня, месяца, квартала) по первичным электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему регистру бухгалтерского (бюджетного) учета, формируется реестр электронных документов (регистр, содержащий перечень (реестр) электронных документов), подшиваемый в отдельное дело.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу.

Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета подписываются лицом, ответственным за его формирование. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому (бюджетному) учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно утвержденной обслуживаемым учреждением номенклатуре дел. Сохранность первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов, оформление и передачу их в архив обеспечивает ЦБО ГБУЗ МИАЦ совместно с обслуживаемым учреждением.

Учет осуществляется с применением компьютерной техники (с обязательным формированием бумажных носителей) на следующем программном обеспечении: Автоматизированная система «Смета» (разработчик-ООО НПО «Криста»).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия представляет отчетность и иную информацию в:

Территориальный орган Федерального казначейства РФ и/или Минфин Пензенской области;

Учредителю;

Территориальные органы ФНС РФ, государственные внебюджетные фонды (ФСС РФ, Пенсионный фонд РФ, ТФОМС ПО), территориальные органы Росстата РФ;

Единую государственную информационную систему здравоохранения РФ (ЕГИСЗ, сервис АХД2);

На общероссийский официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru;

Иные необходимые организации.

Исправление данных в АС «Смета» без оформления исправленных документов на бумажном носителе не допускается.

В целях обеспечения сохранности данных бухгалтерского (бюджетного) учета ЦБО ГБУЗ МИАЦ, совместно с организацией, осуществляющей техническое сопровождение АС «Смета» обязано обеспечивать ежедневное сохранение резервных копий учетной базы данных учреждения с последующей ежеквартальной записью копии базы данных на внешний носитель (CD-диск или флэш-карту), который сдается на хранение

уполномоченному должностному лицу ЦБО ГБУЗ МИАЦ. Распечатка бумажных регистров учета осуществляется в сроки, утвержденные графиком документооборота.

Формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной Графиком документооборота, не реже периодичности, установленной для составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского (бюджетного) учета.

11. Порядок внесения изменений в особенности ведения централизованного бухгалтерского учета

Внесение изменений в особенности ведения централизованного бухгалтерского учета осуществляется ЦБО ГБУЗ МИАЦ в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного/бухгалтерского учета и составление бюджетной/бухгалтерской отчетности;

б) разработка и выбор ЦБО ГБУЗ МИАЦ новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъекты централизованного учета полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий;

д) поступления предложений от уполномоченных организаций в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного/бухгалтерского учета и составление бюджетной/бухгалтерской отчетности, производится по решению ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

Внесение изменений в особенности ведения централизованного бухгалтерского учета по предложениям субъектов централизованного учета, структурных подразделений ЦБО ГБУЗ МИАЦ (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению бухгалтерского обслуживания;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета направляются инициатором изменений начальнику управления-главному бухгалтеру ЦБО ГБУЗ МИАЦ в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений, принимает решение о внесении соответствующего изменения в особенности ведения централизованного бухгалтерского учета, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета, в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных Приказом 256н, в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо в виду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений, Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____А.В.Пичушкин

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

Порядок взаимодействия ЦБО ГБУЗ МИАЦ и обслуживаемых учреждений, в том числе при проведении инвентаризации.

1.Общие положения.

1.1. ЦБО ГБУЗ МИАЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями обслуживаемых учреждений (далее-субъектов централизованного учета). Взаимодействие заключается в получаемой и предоставляемой информации , в том числе первичных учетных документов (далее-документов). Наименования и формы документов, сроки предоставления информации и документов в ЦБО ГБУЗ МИАЦ отражаются в Графике документооборота.

1.2. При взаимодействии с Руководителем субъекта централизованного учета (далее-Руководитель) ЦБО ГБУЗ МИАЦ получает приказы и распоряжения, а предоставляет Руководителю аналитическую и справочную информацию, в том числе: бухгалтерскую и бюджетную отчетность, налоговую отчетность, различные отчеты о финансовых показателях, статистическую отчетность, иную информацию, предусмотренную заключенным между сторонами договором на бухгалтерское обслуживание (далее-иные сведения). Так же при взаимодействии с заместителями Руководителя в ЦБО ГБУЗ МИАЦ поступают различные распоряжения (в пределах их компетенции), а ЦБО ГБУЗ МИАЦ представляет отчеты, сведения о финансовых показателях, дебиторской и кредиторской задолженности, наличии нефинансовых активов и иные сведения.

1.3. Начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров субъектов централизованного учета предоставляют сведения об имеющихся вакансиях, сведения о порядке и результатах проведения аттестации, решение аттестационных комиссий, сведения о профессионально-квалификационном уровне, качественном и количественном составе работников, копии должностных инструкций, положения, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, табели учета использования рабочего времени, характеристики, объяснительные записки, приказы по личному составу, копии договоров об индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников и иные сведения. Сотрудники отдела кадров вносят данные кадровых документов по личному составу в АС «Смета» в целях своевременного начисления и перечисления заработной платы и иных социальных выплат сотрудникам, формирования отчетности по ним.

1.4. Планово-экономический отдел (экономисты) субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету), обоснования и изменения к нему, необходимые расшифровки, копии соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соглашения на выделение целевых субсидий, в том числе субсидий на осуществление капитальных вложений, различные технико-экономические показатели, тарифы на оказываемые услуги (выполняемые работы), графики работы, выписки из штатного расписания, данные по размерам окладов, копии положений об оплате труда, о премировании, расчет резерва предстоящих расходов, иные сведения, а ЦБО ГБУЗ МИАЦ планово-экономическому отделу (экономистам) предоставляет следующую информацию: данные бухгалтерского (бюджетного) учета, необходимые для осуществления экономического планирования, прогнозирования, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, отчетности об использовании фонда заработной платы по

структурным подразделениям и в целом по учреждению, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах по денежным средствам в разрезе всех источников финансового обеспечения, об использовании средств, выделяемых из бюджетов всех уровней, бухгалтерскую (бюджетную), налоговую, финансовую и статистическую отчетность, показатели по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, данные учета движения денежных средств по счетам и иные сведения. Сотрудники планово-экономического отдела вносят данные плана ФХД (бюджетной сметы) и штатного расписания в АС «Смета» в целях своевременного формирования показателей по ним, необходимых для ведения бухгалтерского (бюджетного учета) учета.

1.5. Контрактная служба (контрактный управляющий) субъектов централизованного учета предоставляет ЦБО ГБУЗ МИАЦ копии договоров/контрактов, информацию о заключенных/измененных контрактах, извещения о проведении конкурентных закупок, а ЦБО ГБУЗ МИАЦ, в свою очередь, предоставляет сведения об оплате обязательств, копии актов сверки с контрагентами, информацию о постановке на учет основных средств и материальных запасов, иные сведения. Сотрудники контрактной службы вносят обязательства (контракты, договора, заявки) в АС «Смета» в целях своевременного формирования показателей по ним, необходимых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.6. Юридическая служба (юрисконсульты) субъектов централизованного учета предоставляют в ЦБО ГБУЗ МИАЦ проекты формируемых ими приказов, сведения (и/или копии) о заключенных договорах аренды, безвозмездного пользования, сведения о государственной регистрации недвижимого имущества/транспортных средств, расчеты пеней, неустоек и прочих санкций по договорам/контрактам, иные сведения. ЦБО ГБУЗ МИАЦ предоставляет необходимые данные бухгалтерского (бюджетного) учета, банковские и бухгалтерские документы. Юридическая служба (юрисконсульты) визирует проекты приказов, предоставляют данные по претензионно-исковой работе, изменениям нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, иные сведения.

1.7. Отдел материально-технического снабжения (иные уполномоченные сотрудники хозяйственных служб субъектов централизованного учета, в том числе комиссия по поступлению и выбытию активов) предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ счета-фактуры, счета, акты выполненных работ/оказанных услуг по коммунальным услугам и иным услугам/работам, сведения/документы о передаваемых в ремонт, на реконструкцию, модернизацию объектов нефинансовых активов, акты на списание с баланса изношенного и непригодного оборудования и документы о несоответствии имущества критериям признания активом, акты о вводе в эксплуатацию/выводе из эксплуатации оборудования/иного имущества, данные и документы о приобретенном программном обеспечении, инструкции пользователя, иные сведения, а в ЦБО ГБУЗ МИАЦ получает информацию о состоянии расчетов по работам/услугам с контрагентами, данные бухгалтерского (бюджетного) учета для заполнения статистических и иных отчетных форм, отчетов в вышестоящие организации, доверенности на получение нефинансовых активов, данные учета и движения всех видов нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах и иные сведения.

1.8. Заведующий аптекой (фармацевты, провизоры) субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ отчеты согласно Инструкции по ведению учета медикаментов (Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747), ежедневно после приемки товара и проведения экспертизы - документы об исполнении контрактов и договоров для оплаты, первичные учетные документы в соответствии с графиком документооборота, иные сведения, а в ЦБО ГБУЗ МИАЦ получает информацию о состоянии расчетов с

контрагентами, данные бухгалтерского (бюджетного) учета для заполнения статистических и иных отчетных форм, отчетов в вышестоящие организации, доверенности на получение нефинансовых активов, данные учета и движения всех видов нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах, иные сведения.

1.9. Заведующий хозяйственным складом (кладовщик) субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ документы и отчеты по учету всех видов имущества, ежедневно после приемки товара и проведения экспертизы - документы об исполнении контрактов и договоров для оплаты за поставленный товар, первичные учетные документы в соответствии с графиком документооборота, иные сведения, а в ЦБО ГБУЗ МИАЦ получает информацию о состоянии расчетов с контрагентами, данные бухгалтерского (бюджетного) учета для заполнения статистических и иных отчетных форм, отчетов в вышестоящие организации, доверенности на получение нефинансовых активов, данные учета и движения всех видов нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах, иные сведения.

1.10. Заведующий пищеблоком (заведующий производством-шеф-повар) субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ документы, отчеты согласно Инструкции по учету продуктов питания (Приказ Минздрава СССР от 05.05.1983 № 530), ежедневно после приемки товара и проведения экспертизы - документы об исполнении контрактов и договоров для оплаты, первичные учетные документы в соответствии с графиком документооборота, иные сведения, а в ЦБО ГБУЗ МИАЦ получает информацию о состоянии расчетов с контрагентами, данные бухгалтерского (бюджетного) учета для заполнения статистических и иных отчетных форм, отчетов в вышестоящие организации, доверенности на получение нефинансовых активов, данные учета и движения всех видов нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах, иные сведения.

1.11. Материально-ответственные (ответственные) лица субъектов централизованного учета предоставляют в ЦБО ГБУЗ МИАЦ документы, отчеты по складскому учету, движению, выбытию из эксплуатации нефинансовых активов, бланков строгой отчетности и иного имущества на забалансовых счетах согласно графика документооборота, иные сведения. ЦБО ГБУЗ МИАЦ предоставляет сведения о присвоенных инвентарных номерах основным средствам, непроизведенным и нематериальным активам, оборотные ведомости для сверки наличия нефинансовых активов, иного имущества и показателей Книги учета материальных ценностей, иные сведения.

1.12. Информационно-вычислительный центр (системные администраторы, программисты) субъектов централизованного учета оказывает техническую поддержку ЦБО ГБУЗ МИАЦ, предоставляет данные по наличию действующего программного обеспечения, приобретенным исключительным и неисключительным (пользовательским) лицензионным правам на программное обеспечение, их состоянию, местонахождению, сроку использования и иные сведения. ЦБО ГБУЗ МИАЦ предоставляет данные бухгалтерского (бюджетного) учета, необходимые для заполнения отчетов, которые заполняются работниками центра, информацию для размещения на сайтах, иные сведения.

1.13. Инженер по охране труда и технике безопасности (специалист по охране труда) субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ информацию о требованиях законодательства в области охраны труда, документацию по специальной оценке условий труда (далее-СОУТ) рабочих мест, заключения о соответствии организации работы в структурном подразделении требованиям законодательства в области охраны труда, результаты проведения внутренних аудитов по СООТ, результаты контроля параметров производственной среды, графики проведения

проверки знаний по охране труда, графики осуществления производственного контроля, а ЦБО ГБУЗ МИАЦ предоставляет информацию о соблюдении законодательства в области охраны труда, документацию на согласование в части соблюдения требований по охране труда и иные сведения.

1.14. Инженеру по охране окружающей среды (экологу или иному ответственному лицу) субъектов централизованного учета предоставляется от ЦБО ГБУЗ МИАЦ статистическая отчетность в виде соответствующих форм, информация о количестве образующихся отходов при проведении инвентаризации отходов, а инженер, в свою очередь, обязан предоставить ЦБО ГБУЗ МИАЦ информацию о количестве отходов, вывезенных на захоронение, информацию о количестве загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, информацию о движении объектов растительного мира и иные сведения.

1.15. Сотрудники субъектов централизованного учета, являющиеся подотчетными лицами, предоставляют в ЦБО ГБУЗ МИАЦ авансовые отчеты со всеми необходимыми документами в сроки, установленные графиком документооборота. ЦБО ГБУЗ МИАЦ может предоставлять им информацию о составлении/составе авансового отчета (задолженности по нему) и составе документов, прилагаемых к авансовому отчету.

1.16. Постоянно действующие комиссии субъектов централизованного учета (инвентаризационные, по поступлению и выбытию активов и другие) предоставляют в ЦБО ГБУЗ МИАЦ документы по инвентаризации, обесценению, состоянию нефинансовых и финансовых активов для отражения этих данных хозяйственной жизни учреждения в бухгалтерском (бюджетном) учете. В свою очередь, ЦБО ГБУЗ МИАЦ предоставляет комиссиям информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.17. Отдел (служба) делопроизводства субъектов централизованного учета предоставляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ входящие документы (корреспонденцию), служебные записки сотрудников субъектов централизованного учета, касающиеся фактов хозяйственной жизни, необходимых для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете, копии приказов Руководителя, иные сведения.

1.18. В случае обнаружения контрольными органами фактов искажения данных бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допущенных по вине сотрудников субъектов централизованного учета, не выполнявших требования настоящего порядка и графика документооборота данные лица подлежат привлечению к административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия при проведении инвентаризаций активов, обязательств и имущества на забалансовых счетах.

2.1.Взаимодействие при инвентаризации нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах (кроме бланков строгой отчетности).

В сроки, установленные графиком документооборота и приказами субъекта централизованного учета (о проведении инвентаризации) уполномоченный сотрудник ЦБО ГБУЗ МИАЦ оформляет инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087) с заполнением в них всех показателей, числящихся в бухгалтерском (бюджетном) учете по соответствующему субъекту централизованного учета и направляет председателю инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета для проверки фактического наличия объектов, числящихся по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

Включение сотрудников ЦБО ГБУЗ МИАЦ в состав инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета осуществляется по согласованию с начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

2.2.Взаимодействие при инвентаризации наличных денежных средств.

В сроки, установленные графиком документооборота и приказами субъекта централизованного учета (о проведении инвентаризации) уполномоченный сотрудник ЦБО ГБУЗ МИАЦ оформляет инвентаризационные описи наличных денежных средств (код формы 0504088) с заполнением в них всех показателей, числящихся в бухгалтерском (бюджетном) учете по соответствующему субъекту централизованного учета и направляет председателю инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета для проверки фактического наличия объектов, числящихся по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

Включение сотрудников ЦБО ГБУЗ МИАЦ в состав инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета осуществляется по согласованию с начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

2.3.Взаимодействие при инвентаризации финансовых активов (кроме наличных денежных средств) и обязательств.

В сроки, установленные графиком документооборота и приказами субъекта централизованного учета (о проведении инвентаризации) уполномоченный сотрудник ЦБО ГБУЗ МИАЦ оформляет инвентаризационные описи расчетов по поступлениям (код формы 0504091), инвентаризационные описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код формы 0504089) с заполнением в них всех показателей, числящихся в бухгалтерском (бюджетном) учете по соответствующему субъекту централизованного учета. Для подтверждения/опровержения показателей в ведомостях в ходе проведения инвентаризации уполномоченный сотрудник ЦБО ГБУЗ МИАЦ изготавливает акты сверки с соответствующими контрагентами и направляет их председателю инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета для отправки по назначению. При получении подтверждения от контрагентов ведомости, при необходимости, корректируются (если есть согласованные расхождения). В случае неполучения подтверждения-заполняются по данным бухгалтерского (бюджетного) учета. В случае расхождения данных ведомостей и контрагента (по акту сверки) инвентаризационной комиссией проводится разбирательство. После завершения разбирательства итоговые ведомости ЦБО ГБУЗ МИАЦ направляет на утверждение председателю инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета для заполнения всех необходимых оставшихся сведений и акта.

Включение сотрудников ЦБО ГБУЗ МИАЦ в состав инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета осуществляется по согласованию с начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

2.4.Взаимодействие при инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов.

В сроки, установленные графиком документооборота и приказами субъекта централизованного учета (о проведении инвентаризации) уполномоченный сотрудник ЦБО ГБУЗ МИАЦ оформляет инвентаризационные описи (сличительные ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0504086) с заполнением в них всех показателей, числящихся в бухгалтерском (бюджетном) учете по

соответствующему субъекту централизованного учета и направляет председателю инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета для проверки фактического наличия объектов, числящихся по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

Включение сотрудников ЦБО ГБУЗ МИАЦ в состав инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета осуществляется по согласованию с начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

3. Внесение изменений в настоящий порядок.

Внесение изменений в настоящий порядок осуществляется ЦБО ГБУЗ МИАЦ в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного/бухгалтерского учета и составление бюджетной/бухгалтерской отчетности;

б) разработка и выбор ЦБО ГБУЗ МИАЦ новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъекты централизованного учета полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий;

д) поступления предложений от уполномоченных организаций в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета;

е) внесения изменений в договора бухгалтерского обслуживания.

Изменения применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Изменения, не связанные с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного/бухгалтерского учета и составление бюджетной/бухгалтерской отчетности, производится по решению ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

Внесение изменений по предложениям субъектов централизованного учета, структурных подразделений ЦБО ГБУЗ МИАЦ (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению порядка, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению бухгалтерского обслуживания;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению порядка направляются инициатором изменений начальнику управления-главному бухгалтеру ЦБО ГБУЗ МИАЦ в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений, принимает решение о внесении соответствующего изменения в порядок, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению порядка, в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных Приказом 256н. Начальником управления-главным бухгалтером ЦБО ГБУЗ МИАЦ в период рассмотрения предложений по внесению изменений в порядок может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений, Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____А.В.Пичушкин

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МИАЦ
От 30 июня 2020г. № 20

График документооборота при централизации учета.

N п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченная организация*		Назначение информации
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации	для внутреннего пользования
2	Перечень материально-ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с материально-ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации	для внутреннего пользования
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	контрактная служба субъекта централизованы ого учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает доверенность не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	подписание документа	для направления доверенности на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания доверенности
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов								
4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы,	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)принятие к учету обязательств; 2)отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3)формирование	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС)						Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения	
4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через ЕИС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня за днем подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1)принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения	1)для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
4.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)принятие к учету обязательств; 2)отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения	1)для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п.6 Графика документооборота)

	нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)							
6	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)							
6.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учет; 2)формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3)формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; 2)для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
8	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
9	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и							

	реконструкции хозяйственным способом)							
9.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; 2)для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
10	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации							
10.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
11	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)
12	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом							
12.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов,	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Инвентарной карточки	1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского

	поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом					централизованного учета	учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3)формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	(бюджетного) учета; 2)для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
13	Первичный документ о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии)							
13.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличие) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
13.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов на основании полученного акта; 2)направляет решение в ЦБО ГБУЗ МИАЦ в сроки, установленные п.6 Графика документооборота	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения решения	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
14	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1 Графика документооборота)							
14.1	Извещение при приемке	субъект	Оригинал на	направляет не позднее 2 (двух)	ответственное лицо	не позднее	1)заполнение	для подписания субъектом

	имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1 Графика документооборота)	централизованного учета	бумажном носителе	рабочих дней после получения документа от передающей стороны	субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	централизованного учета
14.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из ЦБО ГБУЗ МИАЦ и направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ для отражения в учете не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
15	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива							
15.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; 2)для внутреннего пользования субъектом централизованного учета
15.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)внесение сведений о перемещении объекта	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского

	одного материально-ответственного лица другому)			подразделения другому		централизованного учета	нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	(бюджетного) учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
17	Первичные документы о безвозмездной передаче нефинансовых активов							
17.1	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение Министерства здравоохранения Пензенской области о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение Министерства здравоохранения Пензенской области о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)предзаполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101); 2)предзаполнение Извещение (ОКУД 0504805)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета
17.1.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение п. 17.1 Графика документооборота) с приложением копии Инвентарной карточки объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направляет на бумажном носителе в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
18	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
18.1	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 17 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от ЦБО ГБУЗ МИАЦ документа; 2) направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
19	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (Министерства здравоохранения Пензенской области) о продаже							
19.1	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (Министерства здравоохранения Пензенской области) о продаже			нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже		получения документа	2)отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
20	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для подписания в субъект централизованного учета
21	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора							
21.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 20 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
21.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 20.1 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
22	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							
22.1	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)закрытие	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			регистрацию прекращения права на недвижимое имущество и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов			Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	бухгалтерского (бюджетного) учета
22.2	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
23	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0504105)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
24	Акт о консервации объекта нефинансовых активов на срок более трех месяцев	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
25	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)							
25.1.	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
26	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня после	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для подписания в субъект централизованного учета

	относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)				учета	получения документа	2)формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101	
27	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественного найма) (п. 26)							
27.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
29	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
29.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
30	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование регистра учета; 3)ежемесячное начисление амортизации до окончания срока	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде)						действия договора	
31	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
31.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)утверждает документ не позднее 2 (двух) рабочих дней после его поступления от передающей стороны; 2)направляет документ с приложением решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды и их оценки не позднее следующего рабочего дня после оформления решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
32	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
32.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)корректировка принятого обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
32.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)корректировка принятого обязательства; 3) формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
33	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного							

	найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
33.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	утверждает и направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения акта от арендодателя (балансодержателя)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
33.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета))	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа; 2)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
34	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
35	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)
36	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета регионального имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета регионального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета регионального имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1)формирование Информации согласно запросу; 2)подготовка Инвентарных карточек, необходимых для формирования карт учета регионального имущества	для направления в субъект централизованного учета
1.3. Учет материальных запасов								
37	Первичные документы,							

	подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)							
37.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)принятие к учету обязательств; 2)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
37.2.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретение материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)принятие к учету обязательств; 2)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
38	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует не позднее следующего рабочего дня после выявления расхождения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
39	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)							
39.1	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от передающей стороны;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)						3)формирование регистров учета нефинансовых активов	
40	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа							
40.1.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
41	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтённых материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))							
41.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтённых материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
42	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтённых объектов материальных запасов, выявленных в результате	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	подписание не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ЦБО ГБУЗ МИАЦ	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	инвентаризации (см. п. 41 Графика документооборота)						0504042, ОКУД 0504043)	
43	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причинённого виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
44	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота)							
44.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
45	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
46	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	Формирует, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
47	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора							
47.1	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)отражение в Книге	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (Министерства здравоохранения Пензенской области) о продаже			учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения			(Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	бухгалтерского (бюджетного) учета
48	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)	для направления на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)
49	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 48 Графика документооборота) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций госсектора	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
50	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение Министерства здравоохранения Пензенской области о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Извещения (ОКУД 0504805)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом ЦБО ГБУЗ МИАЦ
51	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)							
51.1.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
52	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)							
52.1.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после	ответственные лица субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота)			получения из ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2) направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	учета	получения документа		организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
53	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом ЦБО ГБУЗ МИАЦ
54	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения							
54.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (см. п. 53 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования ЦБО ГБУЗ МИАЦ документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов; 2) направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
55	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета						
55.1	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
56	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
2. Учет кассовых операций								
57	Приходный кассовый ордер (в том числе фондовый) (ОКУД							

	0310001)							
57.1	Приходный кассовый ордер (в том числе фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств и денежных документов	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует и направляет в субъект централизованного учета в день поступления денежных средств и денежных документов в кассу; 2)подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3)отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирование одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы); 2)направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 3)подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует на основании отчета о расходах подотчетного лица и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2)подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3)отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание уполномоченным лицом ЦБО ГБУЗ МИАЦ и направление его в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2)подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3)отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

				ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа				
57.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения (ОКУД 0504805) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3)отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
58	Заявление на получение (выдачу) денежных средств и/или денежных документов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (в том числе фондового) (ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (в том числе фондового) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
59	Расходный кассовый ордер (в том числе фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных средств и денежных документов из кассы							
59.1	Расходный кассовый ордер (в том числе фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных средств и денежных документов из кассы	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует не позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных средств и денежных документов из кассы; 2)направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования; 3)подписание ответственными лицами и получателем денежных средств/денежных документов субъекта централизованного учета и направление его в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
59.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризаций ОКУД 0504835); 2)направляет на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3)отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

				3)подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	учета			
60	Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2)направляет на подписание в субъект централизованного учета в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802); 3)подписание субъектом централизованного учета в день получения Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) и направление ее в ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 4)направление Денежного чека субъектом централизованного учета в орган Федерального казначейства в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2)отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета	для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства
61	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств; 2)направляет на подписание в субъект централизованного учета в день подписания Заявки; 3)подписание субъектом централизованного учета в день получения Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) и направление ее в ЦБО ГБУЗ МИАЦ	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2)отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета	для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства
62	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2)подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
63	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2)подписание субъектом	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

				централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 3)направление субъектом централизованного учета в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа				
64	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения							
64.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2)подписание уполномоченными лицами и получателями денежных средств субъекта централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
65	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2)подписание субъектом централизованного учета в день получения документа от ЦБО ГБУЗ МИАЦ и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для формирования Объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001)
66	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег; 2)направляет документ в ЦБО ГБУЗ МИАЦ в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой банка	уполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителе м субъекта централизованного учета
67	Чек банкомата	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	формирование Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях, совершаемых по счету N 40116, ЦБО ГБУЗ МИАЦ направляет субъекту централизованного учета Сведения (ОКУД 0531246)
68	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день	руководитель/уполномоченное лицо субъекта	в день подписания документа уполномоченными	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании	для направления Расшифровки сумм неиспользованных

	выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)			внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2)подписание субъектом централизованного учета и направление в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее дня формирования документа	централизованного учета, уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	лицами субъекта централизованного учета	Выписки из лицевого счета	(внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в орган Федерального казначейства/Финансовый орган в день внесения денежных средств
69	Кассовая книга (ОКУД 0504514)							
70	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	1)формирование ежедневно и одномоментно при формировании кассовых документов и подписание документа на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 2)направление документа на бумажном носителе на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ЦБО ГБУЗ МИАЦ; 3)подписание субъектом централизованного учета в день получения документа (на бумажном носителе); 4)направление субъектом централизованного учета документа на бумажном носителе в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета; 5)не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца следующего за отчетным подписание титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) ЦБО ГБУЗ МИАЦ и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета; 6)направление подписанного титульного листа на бумажном носителе в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) ЦБО ГБУЗ МИАЦ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в бумажном виде
71	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирование ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	для внутреннего пользования
3. Учет расчетов с подотчетными лицами								
72	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении	субъект централизованного	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта	X	X	для внутреннего пользования

	работника в командировку	учета	копия)		централизованного учета			
73	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
74	Решение о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
75	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

					МИАЦ		расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	
76	Решение о командировании на территорию иностранного государства	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
77	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
78	Заявка-обоснование закупки малого объема	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;	ответственны е лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо)

					(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ		2)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3)формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ
79	Реестр документов подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих расходы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока, на который выданы деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Авансового отчета (ОКУД 0504505)	для направления в субъект централизованного учета
80	Авансовый отчет (ОКУД 0504505)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует не позднее следующего рабочего дня после поступления Реестра с приложением подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002;3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
81	Отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование в зависимости от факта	для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с

				работу	лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ		хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002;3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)
82	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ	1)отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2)отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 3)формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг								
83	Сведения о бюджетном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
84	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги при определении поставщика конкурентным способом							
84.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

84.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

85	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися							
85.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
85.2	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
86	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта							
86.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
86.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
87	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
87.1	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	закупок реестр контрактов							
87.2	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
88	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Заявки на возврат (КФД 0531803)/Платежного поручения, формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания в субъект централизованного учета
89	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета/зачисления в доход учреждения							
89.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета/зачисления в доход учреждения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/платежного поручения для перечисления в доход бюджета/зачета доходов	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
90	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия							

	бюджетных обязательств							
90.1	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
91	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора							
91.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	выгрузка из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения
91.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения
92	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
92.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Сведений о денежном обязательстве не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве, Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
92.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ,	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в момент подписания документов в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного	одномоментно после поступления документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве,

	оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)				учета		2) формирование Сведений о денежном обязательстве не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
93	Сведения о денежном обязательстве (по авансовым платежам)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	1)формирует на основании счета на оплату (иного документа, являющегося основанием для выплаты авансового платежа); 2)подписание субъектом централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения	для отражения принятого денежного обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения, для направления Заявки на кассовый расход/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
94	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт							
94.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
94.2	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания

								субъектом централизованного учета
95	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
96	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
97	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после заключения договора; 2)вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
98	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
98.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения; 4)формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5)формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
98.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	выгрузка из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения; 4)формирование Карточки учета средств	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания

							и расчетов (ОКУД 0504051); 5)формирование регистра налогового учета	субъектом централизованного учета
99	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору; 2)в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в АС «Смета»	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для внутреннего пользования
100	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера							
100.1	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения; 4)формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5)формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения в органы Федерального казначейства/Финансовый орган в день подписания субъектом централизованного учета
5. Оплата труда								
101	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
102	Штатное расписание							
102.1	Штатное расписание	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание	для внутреннего пользования
103	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом	кадровая служба субъекта	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта	не позднее следующего	1)формирование Сведения о бюджетном	для отражения в Журнале регистрации обязательств

	годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда	централизованного учета	копия)	(иного документа)	централизованного учета	рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств/ПФХД на принятие и исполнение бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/ПФХД на соответствующие цели	обязательстве; 2)отражение в учете факта хозяйственной жизни	(ОКУД 0504064)
104	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу							
104.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу	кадровая служба субъекта централизованного учета	Электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
105	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок							
105.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок	кадровая служба субъекта централизованного учета	Электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
106	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные)							
106.1	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)
107	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
108	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для обеспечения удержаний

109	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников	перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
110	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 N 182н (далее - приказ N 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)
111	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу							
111.1	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для внутреннего пользования
112	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении)							
112.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	Для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
113	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)							
113.	Приказ (распоряжение) о	кадровая служба	электронный и	формирует в АС «Смета» не	ответственные лица	не позднее 3 (трех)	отражение информации	для отражения информации в

1	премировании сотрудников (работников)	субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня после издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочих дней со дня получения документа	при расчете заработной платы	Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
114	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат							
114.1	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
115	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)							
115.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня	отражение информации при расчете заработной платы, формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на	для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

							сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	
116	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день							
116.1	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
117	Приказ о возложении обязанностей с выплатой							
117.1	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
118	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)							
118.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлен ии отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
119	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет							
119.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях
120	Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения справки, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	перечисление пособия в ближайший срок выплаты заработной платы	отражение информации при расчете социальных пособий	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

			носителе					
121	1)Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка (усыновления) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки; 2)Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан- копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений, оригинал документов на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)
122	Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска) с приложением подтверждающих документов (справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, приказ по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет, листок нетрудоспособности и иных документов) (для участников пилотного проекта ФСС) (приказ ФСС РФ от 24.11.2017 N 578	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения пакета документов	заполнение Заявления в части расчета размера пособия	для направления сведений в ФСС для назначения и выплаты пособий сотрудникам не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня представления заявления и подтверждающих документов застрахованным лицом
123	Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
124	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам							
124.1	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа	отражение информации в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1)расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам; 2)заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы
124.2	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для электронных листков нетрудоспособности)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	отражение информации в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного	1)заполнение листка нетрудоспособности в личном кабинете на портале Фонда социального	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для

						лица	страхования; 2)расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам	выплаты заработной платы
125	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N 578 , и необходимые для назначения пособия документы (листок нетрудоспособности, справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности, справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие; справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей и иные)	кадровая служба субъекта централизованного учета	бумажный	не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579, отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления
126	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования, либо для направления в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

	страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листков на заменяемые периоды		носителе					
127	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)							
127.1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа	формирует в АС «Смета» не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	Для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
128	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)							
128.1	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный и электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
129	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	1)при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2)на работающих сотрудников (работников) направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1)удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения на перечисление удержания должнику; 3)подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4)в случае увольнения -	1)для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2)для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы

							возврат постановления в субъект централизованного учета	
130	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Справок на основании заявления	для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание
131	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами							
131.1	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в АС «Смета» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
132	Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, подтверждающих правомерность оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами: свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление инвалидности у ребенка; справка о прописке ребенка (выписку из домовой книги); справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использовались или использованы частично, если второй родитель не работает - копию трудовой книжки	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	контроль правомерности оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	для внутреннего пользования
133	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
134	Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы,	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует в АС «Смета» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставления справок от субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание

	иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице и другие)					заявления		
135	Справка об инвалидности ВТЭК	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
136	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	кадровая служба субъекта централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирование в АС «Смета» в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета
137	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в АС «Смета»	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
138	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует в АС «Смета» не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)формирование Ведомости расчета	для организации архивного хранения документа

							страховых взносов; 3)формирование Карточки учета НДФЛ; 4)перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5)формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)/Платежного поручения; 6)формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	
139	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует в АС «Смета» и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направление в субъект централизованного учета на подписание и направления в кредитную организацию
140	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в АС «Смета» по мере начисления заработной платы	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Х	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в ЦБО ГБУЗ МИАЦ и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками
6. Учет и администрирование доходов								
141	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов							
141.1	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостач, хищений, потерь активов и денежных средств; иные документы							
142	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							
142.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	направляет информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
143	Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
144	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации							
144.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании	субъект централизованного	электронный образ (скан-	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	безнадежной к взысканию задолженности, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	учета	копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	после принятия решения	выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа	учете	установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
145	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами							
145.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
146	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468) для казенного учреждения-администратора доходов бюджета	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
147	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами для казенного учреждения-администратора доходов бюджета	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
148	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787) для казенного учреждения-администратора доходов бюджета	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
7. Учет субсидий								
149	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
150	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

	капитальных вложений							
151	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	формирует в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
152	Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
153	Отчет о произведенных расходах в части достижения целевых показателей, финансовым источником которых являются субсидии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует с периодичностью , установленной в соглашении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
154	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
8. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов								
155	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иные расходы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
156	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или Оригинал на бумажном носителе	формирование ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
157	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и иные резервы)							
157.1	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
157.	Документы для формирования	субъект	электронный	направляет не позднее 3 (трех)	ответственное лицо	не позднее	отражение факта	для отражения в Карточке

2	резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов	централизованного учета	образ (скан-копия)	рабочих дней до окончания календарного года	субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	хозяйственной жизни в учете	учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
158	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
158.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронные сведения из АС «Смета»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
158.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
9. Учет на забалансовых счетах								
159	Первичные документы, подтверждающие получение бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)							
159.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
159.	Первичные документы,	субъект	электронный	выгружает из ЕИС в день	уполномоченное	не позднее	отражение в учете факта	для отражения в

2	подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	централизованного учета		подписания документа в ЕИС	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	хозяйственной жизни	регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
159.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении бланков строгой отчетности через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
160	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формируетне позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
161	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)							
161.1	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
162	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов							
162.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах ах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бухгалтерского (бюджетного) учета
163	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации							
163.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
164	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами							
164.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
165	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами							
165.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
166	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку							

	материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)							
166.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; предзаполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055), направление Извещения (ОКУД 0504805)и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета
166.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из ЕИС в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете; заполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055), направление Извещения (ОКУД 0504805)и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета
167	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
167.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после заполнения ЦБО ГБУЗ МИАЦ документа; 2)направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

168	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
168.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055)
169	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя							
169.1	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 2(двух) рабочих дней после получения документов от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом ЦБО ГБУЗ МИАЦ	для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
169.1 .1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из ЦБО ГБУЗ МИАЦ документа и направляет для отражения в учете	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
170	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)							
170.1	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная,	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)							объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
170.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по Контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из ЕИС в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
170.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
171	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
172	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
173	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ,	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на

	подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)							соответствующих забалансовых счетах
174	Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (банковская гарантия)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
175	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (банковская гарантия) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
176	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
176.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
176.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности	субъект централизованного учета	электронный	выгружает в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	выгрузки информации из ЕИС)							
176.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
177	Первичные документы, подтверждающие выбытие периодических изданий (акт на списание, акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
178	Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
179	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	1)формирует и направляет принимающей стороне; 2)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
180	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)							
180.1	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
10. Инвентаризация								
181	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование справочника (списка) членов комиссии	для внутреннего пользования
182	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
183	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
184	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
185	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
186	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями,	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее	ответственные лица ЦБО ГБУЗ	X	X	для направления в субъект

	поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)		копия) и/или оригинал на бумажном носителе	дня начала инвентаризации	МИАЦ			централизованного учета для проведения инвентаризации
187	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
188	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в ЦБО ГБУЗ МИАЦ	инвентаризационная комиссия	X	X	для направления в ЦБО ГБУЗ МИАЦ
189	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и/или оригинал на бумажном носителе	формирует на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	в случае выявление излишек или недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета
190	Акты сверки взаимных расчетов	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе	формирует в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	Ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки
190.1	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п.190)	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
191	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчётности, в установленные приказом об инвентаризации сроки	уполномоченное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ИФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
11. Отчетность								
192	Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская (бюджетная) отчетность	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	Оригинал на бумажном носителе/электронный	формирует годовую, квартальную, месячную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная отчетность,	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности, представление годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности
193	Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160 и 0503760)							
194	Информация о резервах, об	субъект	Оригинал на	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих	ответственное	не позднее 2 (двух)	формирование текстовой	Для представления в в

	условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"	централизованного учета	бумажном носителе/электронный	дней до даты представления отчетности	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней до даты представления отчетности	части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
195	Информация об объектах непроизведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 N34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе/электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Для представления в в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
196	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе/электронный	направляет не позднее 5(пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Для представления в в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
197	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе/электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Для представления в в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
198	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе/электронный	направляет не позднее 5(пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Для представления в в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
199	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об	субъект централизованного учета	Оригинал на бумажном носителе/электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Для представления в в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности

	утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"							
200	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Ответственные лица ЦБО ГБУЗ МИАЦ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная отчетность	X
201	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160 и 0503760) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	для представления в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности
202	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательств ом сроки	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
203	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4- ФСС)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды, в ИФНС, в установленные законодательств ом сроки	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
204	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
205	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ))	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
206	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в ИФНС
207	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности,	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательств ом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в срок, установленный для представления Заявления в Фонд социального страхования	формирование Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической	для представления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации

	справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)					Российской Федерации	деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	
208	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма N 2- ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
209	Статистическая отчётность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
210	Информация для составления статистической отчётности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	1)формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2)направляет в субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	X	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
211	Статистическая отчётность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 2-ТП (отходы) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
12. Иные документы								
212	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный образ (скан-образ)	X	ответственное лицо ЦБО ГБУЗ МИАЦ	по мере необходимости	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа
213	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	документ представлен в ЦБО ГБУЗ МИАЦ	для внутреннего пользования

						информации		
214	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в ЦБО ГБУЗ МИАЦ	для внутреннего пользования
215	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в ЦБО ГБУЗ МИАЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в ЦБО ГБУЗ МИАЦ	для внутреннего пользования
216	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
217	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
218	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
219	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
220	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	ЦБО ГБУЗ МИАЦ	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

* - в случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие субъекта централизованного учета, ЦБО ГБУЗ МИАЦ по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и ЦБО ГБУЗ МИАЦ.

Начальник управления-главный бухгалтер ЦБО ГБУЗ МИАЦ _____ А.В.Пичушкин