

Приложение № 3 к приказу
от «11» декабря 2014 № 40

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Пензенской области
«Пензенский областной медицинский
информационно-аналитический центр»
(ГБУЗ МИАЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Головный врач ГБУЗ МИАЦ
Н.Н. Ашанина

11 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пензенской области «Пензенский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ МИАЦ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. №188 (ред. от 23.09.2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных относящихся к специальным категориям персональных данных, персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании своих полномочий; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ МИАЦ.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ГБУЗ МИАЦ, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае прекращение деятельности организации, а также в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБУЗ МИАЦ, если иное не определено законом.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные субъекта – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное положение и другая информация ;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ГБУЗ МИАЦ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных физических лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных входят:

- персональные данные работников;
- специальные категории персональных данных;
- персональные данные работников лечебных учреждений Пензенской области.

3.2 Персональные данные работников:

3.2.1. В состав персональных данных работников входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

3.2.2. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ГБУЗ МИАЦ, при его приеме, переводе, увольнении:

3.2.2.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ГБУЗ МИАЦ, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях

совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

3.2.2.2. При оформлении работника в ГБУЗ МИАЦ специалистом по персоналу, заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные);
- адрес места жительства, контактные телефоны;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;

3.2.2.3. В отделе кадров ГБУЗ МИАЦ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБУЗ МИАЦ, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговую инспекцию, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции

работников, приказы, распоряжения, указания руководства ГБУЗ МИАЦ); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГБУЗ МИАЦ.

3.3 Специальные категории персональных данных:

3.3.1. В состав специальных категорий персональных данных входят сведения, содержащие информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, в связи с выполнением ГБУЗ МИАЦ основных видов деятельности.

3.3.2. Комплект документов, сопровождающий процесс получения сведений содержащих специальные категории персональных данных.

3.4. В информационных системах персональных данных ГБУЗ МИАЦ персональные данные обрабатываются согласно Перечню персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных ГБУЗ МИАЦ.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных работников:

4.1.1. Обработка персональных данных – это действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование персональных данных работника.

4.1.2. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия работникам в трудоустройстве; обеспечения личной безопасности работников; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работника и ГБУЗ МИАЦ.

4.1.3. Все персональные данные должны быть получены у самого работника.

4.1.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее (в письменной форме), и от него должно быть получено письменное согласие. ГБУЗ МИАЦ обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.5. ГБУЗ МИАЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации ГБУЗ МИАЦ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия. ГБУЗ МИАЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным

законодательством. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, ГБУЗ МИАЦ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.6. На основании норм Трудового кодекса РФ (ст. 86), а также исходя из положений п. 2 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных", обработка персональных данных работников ГБУЗ МИАЦ осуществляется с его письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью.

4.1.7. Получение персональных данных работников:

4.1.7.1. Работник обязан предоставлять ГБУЗ МИАЦ достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Специалист по кадрам проверяет достоверность сведений, предоставленных работником, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися документами.

4.1.8. Хранение персональных данных работников:

4.1.8.1 Персональные данные работников хранятся в помещении ограниченного доступа, согласно утвержденному Списку помещений ГБУЗ МИАЦ, в которых разрешена обработка информации, содержащей персональные данные. Личные дела работников хранятся в электронном и бумажном виде.

4.1.8.2. Сотрудник ГБУЗ МИАЦ, имеющий доступ к персональным данным работников в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные работника, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные работников лицу, на которое локальным актом ГБУЗ МИАЦ (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным работников, документы и иные носители, содержащие персональные данные работников, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным работников по указанию руководителя структурного подразделения.

4.1.9. Использование персональных данных работников:

4.1.9.1. Доступ к персональным данным работников имеют сотрудники ГБУЗ МИАЦ, входящие в Список лиц, имеющих право доступа и обработки информации, содержащей персональные данные и которым персональные данные необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей. Перечень должностей сотрудников имеющих доступ к персональным данным работников утверждается приказом главного врача ГБУЗ МИАЦ.

4.1.9.2. В случае если ГБУЗ МИАЦ оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к

персональным данным работников, то соответствующие данные предоставляются ГБУЗ МИАЦ только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работника.

4.1.9.3. Процедура оформления доступа к персональным данным работника включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;
- заключение с работником (за исключением главного врача ГБУЗ МИАЦ) письменного соглашения о неразглашении персональных данных, подготовленного по установленной форме.

4.1.9.4. Сотрудники ГБУЗ МИАЦ, имеющие доступ к персональным данным работников, имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.1.9.5. Допуск к персональным данным работников других сотрудников ГБУЗ МИАЦ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.1.9.6. Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

При передаче персональных данных работника, специалист по кадрам, предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и заключает с этими лицами письменное соглашение о неразглашении персональных данных.

4.1.9.7. Передача (обмен и т.д.) персональных данных работников между подразделениями ГБУЗ МИАЦ осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

4.1.10. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических):

4.1.10.1. Передача персональных данных работников третьим лицам осуществляется только с письменного согласия работника, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес ГБУЗ МИАЦ, получающего согласие работника;
- цель передачи персональных данных работника;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие работник;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- перечень действий осуществляемых с персональными данными работника, на совершение которых дается согласие.

4.1.10.2. Не допускается передача персональных данных работников в коммерческих целях без его письменного согласия, оформленного по установленной форме.

4.1.10.3. Сотрудники ГБУЗ МИАЦ, передающие персональные данные работников третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов. Акт должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные работников осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг ГБУЗ МИАЦ;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных работника;

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные работника, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных работника несет сотрудник ГБУЗ МИАЦ, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных работника третьим лицам.

4.1.10.4. Передача персональных данных работника ГБУЗ МИАЦ по каналам связи должна осуществляться в зашифрованном виде.

4.1.10.5. Представителю работника (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя работника;
- письменного заявления работника, написанного в присутствии сотрудника, выполняющего обязанности работника отдела кадров ГБУЗ

МИАЦ (если заявление написано работником не в присутствии сотрудника отдела кадров, то оно должно быть нотариально заверено).

4.1.10.6. Предоставление персональных данных работника государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением и может не требовать получения согласия работника.

4.1.10.7. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев, когда передача персональных данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных:

4.2.1. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов – получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных физического лица. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов осуществляется с соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренными законодательством РФ и актами ГБУЗ МИАЦ.

4.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, ГБУЗ МИАЦ не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2.3. Получение специальных категорий персональных данных:

4.2.3.1. Специальные категории персональных данных, обрабатываемые в ГБУЗ МИАЦ, могут быть получены исключительно от Операторов персональных данных в рамках заключенных договорных отношений.

4.2.4. Хранение специальных категорий персональных данных:

4.2.4.1. Специальные категории персональных данных в подразделениях ГБУЗ МИАЦ хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается согласно Спискам лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных и Матрицам доступа к информационным ресурсам, согласно Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

4.2.4.2 Работник ГБУЗ МИАЦ, имеющий доступ к специальным категориям персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта, исключающее доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к специальным категориям персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.

4.2.5. Использование специальных категорий персональных данных:

4.2.5.1. Доступ к специальным категориям персональных данных имеют сотрудники ГБУЗ МИАЦ, входящие в Список лиц, имеющих право доступа и обработки информации, содержащей персональные данные и которым персональные данные необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, допущенных к персональным данным, указывается в Списке лиц ГБУЗ МИАЦ, имеющих право доступа и обработки информации, содержащей персональные данные.

4.2.5.2. В случае если ГБУЗ МИАЦ оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к специальным категориям персональных данных, то соответствующие данные предоставляются ГБУЗ МИАЦ только после подписания с ними Соглашения о неразглашении персональных данных.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта.

4.2.5.3. Процедура оформления доступа к специальным категориям персональных данных включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.
- заключение с работником (за исключением главного врача ГБУЗ МИАЦ) письменного Соглашения о неразглашении персональных данных, подготовленного по установленной форме.

4.2.5.4. Работники ГБУЗ МИАЦ, имеющие доступ к специальным категориям персональных данных, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2.5.5. Доступ к специальным категориям персональных данных без специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности:

- главный врач ГБУЗ МИАЦ;
- заместитель главного врача ГБУЗ МИАЦ.

4.2.5.6. Допуск к персональным данным субъектов других сотрудников ГБУЗ МИАЦ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.2.5.7. Передача (обмен и т.д.) специальных категорий персональных данных между подразделениями ГБУЗ МИАЦ осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

4.2.6. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических):

4.2.6.1. Передача специальных категорий персональных данных третьим лицам осуществляется на основе договоров (соглашений).

4.2.6.2. Передача специальных категорий персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и

здоровья гражданина, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.2.6.3. Передача специальных категорий персональных данных в коммерческих целях запрещена.

4.2.6.4. Работники ГБУЗ МИАЦ, передающие специальные категории персональных данных третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов. Акт должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления специальных категорий персональных данных несет сотрудник ГБУЗ МИАЦ, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных третьим лицам.

4.2.6.5. Передача специальных категорий персональных данных по каналам связи должна осуществляться в зашифрованном виде.

4.2.6.6. Предоставление специальных категорий персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБУЗ МИАЦ как оператором за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных осуществляют уполномоченные на то сотрудники: начальник отдела информационной безопасности, инженеры по защите информации отдела информационной безопасности, администратор информационной безопасности, администраторы информационных систем персональных данных.

5.3. Уполномоченные сотрудники обеспечивают общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных субъекта.

5.4. Контроль за защитой персональных данных физических лиц в структурных подразделениях, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют также их непосредственные руководители.

5.5. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.6. Защита персональных данных, хранящихся в электронном виде, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается средствами защиты информации.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

6.1.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

6.1.3. Требовать от ГБУЗ МИАЦ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных;

6.1.4. Получать от ГБУЗ МИАЦ:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.5. Требовать извещения уполномоченными сотрудниками ГБУЗ МИАЦ субъекта персональных данных, которому ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия уполномоченных сотрудников ГБУЗ МИАЦ при обработке и защите персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются должностными инструкциями.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом

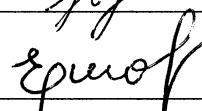
РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам ГБУЗ МИАЦ, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения требований по защите и обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ГБУЗ МИАЦ и федеральными законами Российской Федерации влечет привлечение в соответствии с законодательством РФ к дисциплинарной и иной ответственности.

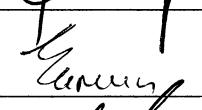
Ведущий инженер по защите информации

 Юров А.Н.

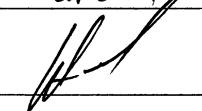
Ведущий инженер по защите информации

 Ершов С.В.

Инженер-программист

 Чамин И.О.

Заместитель главного врача

 Жиляев П.С.